

GÖNÜLLÜ EKİPLERİ DESTEKLEME

LİDERLİK BECERİLERİ

İyi bir rol modeli olmakla örnek göstererek liderlik yapın. Düzenli ekip toplantılarıyla aidiyet duygusu oluşturun. Stres ve işin talepleri hakkında açıkça konuşun. Bu, gönüllülerin duygularını ifade etmek için güvenli hissetmelerini sağlar. Bireysel personel üyelerine kendinizi müsait kılın ve gizliliğe saygı duyun. Ek destek ihtiyacı olabileceğini hissettiğiniz gönüllülere ulaşın.

ARKADAŞ DESTEĞİ

Psikolojik İlk Yardım eğitimi almış gönüllüler veya personel üyeleri, 'Akran Destekçisi' olmak isteyebilirler. Akran destekçileri, sıkıntı içindeki meslektaşlarının ihtiyaçlarını değerlendirmek, destekleyici bir şekilde dinlemek ve yönlendirmek için eğitilirler. Temel öz bakım ipuçları ve olumlu başa çıkma stratejileri hakkında düzenli olarak tartışın.

GÖNÜLLÜLER ARASINDAKİ İLETİŞİM

Tüm gönüllülere bir 'Arkadaş' atanır. Her arkadaş, her gün veya vardiya başında ve sonunda diğer arkadaşıyla kontrol eder. Arkadaş, sorunlar durumunda gönüllünün ilk temas edeceği kişidir. Gönüllülerin önceki vardiyalarda zor deneyimlerle nasıl başa çıktıklarını sorun.

EKİP İLETİŞİM KANALLARI

Takımların birbirleriyle kolayca iletişim kurabilmeleri için anlık mesajlaşma grupları (örneğin, Telegram, Signal veya WhatsApp grupları) oluşturun. İletişim platformlarının yalnızca bilgi paylaşımı, iletişim amaçlı ve olumlu mesajlar için olması gerektiğini ısrarla belirtin. Medya ve iletişim ekiplerinden ilgi nasıl yönetileceği konusunda gönüllülerle tartışın.

TAKIM TOPLANTILARI VE GÖNÜLLÜ TAKIM YÖNETİMİ

Her vardiya başlangıcında kısa bir toplantıyla başlayın. Gönüllüleri ön saflarda görev yapan gönüllülerle destek görevlerinde olan gönüllüler arasında değiştirin. Bu, aşırı yüklenme hissini yönetmeye yardımcı olabilir ve gönüllüleri çeşitli görevlere maruz bırakabilir. Daha deneyimli gönüllüleri yeni gönüllülerle eşleştirin. Gönüllülerin, kendilerini yetenekli hissetmezlerse görevleri reddedebileceklerini bilgilendirin. Ölüm, sıkıntı ve yas tutan ve ayrı kalan ailelere destek sağlama gibi zorlu görevler için gönüllüleri hazırlayın.

GÖNÜLLÜ VE PERSONEL ÜYELERİNİN TAKDİR EDİLMESİ

Gönüllülere takım toplantılarında ve günün sonunda veya vardiyalarında takdir gösterin ve teşekkür edin. Gönüllülerin işlerine ve zamanlarına yönelik takdir mesajları gönderin ve takımların bir araya gelme fırsatları düzenleyin. Küçük de olsa takım ve bireysel başarıları kutlayın.

