



Psychosocial Centre

MONITOREO Y EVALUACIÓN DE
LA CAPACITACIÓN PARA
PROGRAMAS SMAPS:
NOTAS PARA FACILITADORES

Monitoreo y evaluación para programas de salud mental y apoyo psicosocial: Notas para facilitadores

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja
Centro de Referencia en Apoyo Psicosocial
Blegdamsvej 27
DK-2100 Copenhagen
Dinamarca
Teléfono: +45 35 25 92 00
E-mail: psychosocial.centre@ifrc.org
Web: www.pscentre.org
Facebook: www.facebook.com/Psychosocial.Center
Twitter: @IFRC_PS_Centre

Este manual de capacitación es una publicación del Centro de Referencia en Apoyo Psicosocial (Centro AP) de la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. Fue publicado por primera vez en 2017 y actualizado en 2023.

Primera edición:

Editora en jefe: Nana Wiedemann

Autora: Louise Vinther-Larsen

Editores y revisores: Leslie Snider, Brigitta Alexandra Major Pedersen, Sarah Harrison, Wendy Ager

Coordinación: Louise Vinther-Larsen

Segunda edición:

Editores y revisores: Sabina Dziadecka Gråbæk, Sarah Harrison, Shona Whitton

Coordinación: Shona Whitton

Favor ponerse en contacto con el Centro AP si desea traducir o adaptar alguna parte de este manual. Agradecemos sus comentarios, opiniones y preguntas en psychosocial.centre@ifrc.org.

Consulte la lista completa de materiales disponibles del Centro AP en www.pscentre.org.

© Centro de Referencia en Apoyo Psicosocial de la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, 2023.

Prefacio

La guerra, los terremotos, las inundaciones, la violencia, la pobreza, los brotes epidémicos, la migración forzada y otros desastres humanitarios desafían la vida de muchas personas a través de las fronteras nacionales. Hoy en día, el apoyo psicosocial se ofrece ampliamente en las respuestas humanitarias, y los resultados son prometedores. Dentro de las Sociedades Nacionales (SN) hay una riqueza de conocimientos y experiencias en intervenciones psicosociales. La evidencia indica que el apoyo psicosocial temprano y apropiado de base comunitaria puede reducir el estrés y el sufrimiento humano, y acelerar los procesos de recuperación, tanto en las respuestas psicosociales de emergencia como en los programas de atención social y de salud.

Los sistemas de monitoreo y evaluación (MyE) son esenciales para el buen diseño de programas que sean apropiados para los beneficiarios y su contexto, al igual que efectivos y eficaces. Tomarse el tiempo para asignar tiempo y recursos a la planificación del MyE asegura que las intervenciones psicosociales se lleven a cabo de manera segura y con respeto a las culturas y tradiciones locales. Sin estos sistemas, los recursos pueden desperdiciarse en programas que son ineficaces o inapropiados, y las intervenciones corren el riesgo de hacer más daño que bien.

La Federación Internacional ayuda a las Sociedades Nacionales a aplicar buenas prácticas basadas en evidencia para satisfacer las necesidades psicosociales de los grupos vulnerables. Esto incluye el uso de estándares para el diseño de programas psicosociales en la implementación de intervenciones psicosociales. Aplicar los hallazgos del MyE (incluidas las lecciones aprendidas) es un elemento clave en el diseño de programas psicosociales, lo que reduce la necesidad de “reinventar la rueda” para cada programa psicosocial y promueve respuestas de calidad.

El Centro AP recientemente desarrolló el Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial, con el fin de promover las mejores prácticas en MyE dentro de todo el Movimiento. El Marco tiene como objetivo apoyar a las Sociedades Nacionales en el diseño e implementación de sistemas de MyE para programas psicosociales, ayudar en la planificación de programas y el desarrollo de estrategias de apoyo psicosocial, y simplificar la presentación de informes globales sobre el avance en los programas psicosociales, reflejando las prioridades de la Estrategia 2020 de la Federación Internacional.

El Centro AP también ha desarrollado el presente manual de capacitación, Monitoreo y evaluación para intervenciones de apoyo psicosocial: Módulo de capacitación, el cual permite presentar todos los elementos del Marco en un taller de capacitación de tres días. La capacitación tiene como objetivo desarrollar la capacidad del personal y los voluntarios para establecer e implementar sistemas integrales de monitoreo y evaluación para las intervenciones de apoyo psicosocial. Los principios, métodos y herramientas de MyE se presentan en una serie de sesiones de capacitación interactivas, que permiten a los participantes aplicar el aprendizaje a sus propios contextos de trabajo.

Esperamos sinceramente que Monitoreo y evaluación para intervenciones de apoyo psicosocial: Módulo de capacitación resulte ser un recurso valioso para usted. Nuestro objetivo es fortalecer el diseño de programas psicosociales promoviendo el monitoreo y evaluación de alta calidad de las intervenciones de apoyo psicosocial.

[Imagen: la firma de Nana]

Nana Wiedemann

Jefe del Centro de Referencia en Apoyo Psicosocial de la Federación Internacional

Contenido

Prefacio	3
Introducción al currículum de capacitación	7
Antecedentes.....	7
Objetivos de capacitación.....	8
Necesidades para el aprendizaje de adultos	8
Metodología de capacitación	9
Grupo objetivo.....	9
Perfil y preparación del facilitador	9
Materiales de capacitación.....	10
Materiales necesarios para el curso	10
Materiales para los participantes.....	11
Uso del manual del facilitador	11
Iconos	11
Día Uno	14
1. Bienvenida y presentación	14
1.1 Bienvenida y expectativas	14
1.2 Actividad para romper el hielo	16
1.3 Introducción al programa de capacitación	16
1.4 Reglas básicas	17
2. Preparar el escenario: diseño de programas para intervenciones de apoyo psicosocial	18
3. Introducción al marco de monitoreo y evaluación	20
3.1 La justificación detrás del MyE	20
3.2 Introducción al Marco de MyE	21
4. Introducción al monitoreo y la evaluación	23
4.1 Introducción a los conceptos de MyE.....	23
4.2 El ciclo de gestión de programas	24
4.3 Objetivos e indicadores	25
5. Evaluaciones	28
5.1 Introducción a las evaluaciones de necesidades.....	28
5.2 Desarrollo de una guía de discusión para la evaluación de necesidades.....	30
5.3 Practicar entrevistas de evaluación.....	31

6. Recopilación de datos: principios éticos	32
7. Conclusión del día uno	34
Día dos	35
8. Bienvenida y resumen del día uno	35
9. Familiarizarse con la guía de indicadores	36
9.1 Introducción a la guía de indicadores - Parte I	36
9.2 Introducción a la guía de indicadores - Parte II	37
10. Introducción al marco de MyE del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS	39
11. Conclusión del día dos	43
11.1 Asignación de tarea para el Día 3	43
11.2 Conclusión del día dos	44
Día tres	44
12. Bienvenida y resumen del día dos	45
13. Familiarizarse con la caja de herramientas: medios de verificación	45
14. Marco del Grupo de referencia del IASC sobre SMAPS: medios de verificación	47
15. Medición del bienestar psicosocial	50
16. Intervenciones psicosociales / diseño de programas	52
16.1 Selección de intervenciones psicosociales / diseño de programas	52
16.2 Desarrollo de proyectos de AP basados en evaluaciones de necesidades	55
17. Conclusión del día tres	57
Día cuatro	58
18. Bienvenida y resumen del día tres	58
19. Desarrollo de un marco lógico	58
20. Desarrollo de un plan de MyE	60
20.1 Introducción a la planificación de MyE	60
20.2 Desarrollo de un plan de MyE	61
21. Organización de los datos	62
22. Evaluación de intervenciones de AP	66
23. Evaluación de la capacitación y despedida	68
Anexo	69
Ejemplo de agenda	69

Introducción al currículum de capacitación

Antecedentes

El Centro de Referencia en Apoyo Psicosocial (Centro AP) de la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja ha desarrollado este módulo de capacitación con base en el [Marco de Monitoreo y Evaluación del Centro AP para intervenciones de apoyo psicosocial](#).

El marco fue desarrollado por el Centro AP para identificar y garantizar las mejores prácticas en todos los programas de apoyo psicosocial (AP) de la Federación Internacional a nivel mundial, así como para crear un enfoque sistemático para el monitoreo y la evaluación de los programas de AP dentro del Movimiento de la Cruz Roja y la Media Luna Roja. El marco se basa en la vasta experiencia de las Sociedades Nacionales y el Centro AP en el diseño e implementación de intervenciones de AP de calidad en diversos contextos, al igual que en su experiencia fortaleciendo la forma en que se aboga por los programas de AP. El marco tiene como objetivo ayudar a las Sociedades Nacionales a diseñar sistemas MyE pertinentes para los programas de AP, a fin de ayudar en la planificación de programas y desarrollar estrategias de AP. De igual forma, busca que la presentación de informes sobre el avance de los programas de AP se convierta en la norma a nivel mundial, en vista que estos programas contribuyen a cumplir con las prioridades de la Estrategia 2020 de la Federación Internacional.

El marco se compone de tres documentos:

- La [nota de orientación](#) ofrece una descripción general de los enfoques y principios de monitoreo y evaluación como componentes clave del ciclo de gestión de programas. Abarca objetivos e indicadores para programas de apoyo psicosocial, incluidos indicadores cuantitativos y cualitativos, y brinda orientación sobre el desarrollo de planes de MyE. La nota de orientación también detalla los principios éticos y otros requisitos fundamentales para prepararse para el MyE, incluida la capacitación del personal y los voluntarios de las Sociedades Nacionales para realizar actividades de MyE.
- La [guía de indicadores](#) presenta un conjunto de indicadores de muestra, los cuales son ampliamente aplicables a los diferentes tipos de programas de AP de las Sociedades Nacionales (SN). Aunque cada programa de AP será único de acuerdo al contexto en el que se implemente, ciertas áreas prioritarias clave son comunes entre diferentes tipos de programas. La guía de indicadores describe indicadores de muestra que capturan aspectos clave del cambio que los programas de AP esperan lograr.
- La [caja de herramientas](#) contiene guías y herramientas para la recopilación de datos de MyE en programas de AP. Todas son aptas para programas psicosociales. Muchas se han extraído de herramientas para el MyE de programas de AP existentes, pero no representan una lista exhaustiva. Las herramientas provistas se encuentran listadas en la columna Medios de Verificación (MdV) dentro de las tablas de indicadores en la guía de indicadores. Ellas se centran principalmente en MdV para el nivel de Resultados. Sin embargo, algunas de las herramientas también se pueden utilizar como MdV para el nivel de Productos (particularmente las herramientas del ciclo de gestión de programas y de los informes de supervisión).

En su conjunto, estos tres documentos brindan al personal y los voluntarios de la Federación Internacional un marco para todas las etapas de MyE en programas de AP para diferentes contextos. El

marco se puede adaptar a los programas de AP locales según el grupo objetivo, el contexto, las actividades y el alcance.

Este módulo de capacitación complementa el Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial. La capacitación tiene como objetivo desarrollar la capacidad del personal y de los voluntarios para configurar e implementar sistemas de MyE en el diseño de programas de AP de manera holística.

Todos los recursos asociados con esta capacitación y el marco están disponibles en línea en www.pscentre.org.

Objetivos de capacitación

Esta **capacitación de cuatro días** presenta a los participantes todos los componentes del marco de MyE. (Véase el Anexo 1 para consultar el programa de un taller de muestra). Las sesiones también se pueden usar en capacitaciones de actualización más cortas, o agregarse a cursos de capacitación más largos.

El taller de capacitación tiene los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Familiarizar a los participantes con el Marco de MyE de la Federación Internacional para intervenciones de apoyo psicosocial.
- Practicar el uso de herramientas de MyE en un entorno de aprendizaje interactivo.
- Desarrollar habilidades y conocimientos para realizar evaluaciones de AP y establecer sistemas de MyE apropiados.
- Adaptar y desarrollar indicadores que sean pertinentes para monitorear y evaluar intervenciones de AP en diferentes entornos.

Necesidades para el aprendizaje de adultos

Para los participantes adultos, es importante encontrarse en un entorno seguro, inclusivo y respetuoso. Esto hace posible experimentar e incluso cometer errores al practicar nuevas habilidades. Esto requiere que se establezcan reglas sobre la confidencialidad y que los participantes se comprometan a mantenerla

Un entorno de aprendizaje emocional inclusivo ayudará a los participantes a aprender y practicar la regulación emocional, una habilidad clave en el apoyo psicosocial. Al aprender sobre apoyo psicosocial, el participante necesita practicar sus habilidades. Por lo tanto, el aprendizaje debe ir más allá de los procesos cognitivos y buscar un compromiso sensorial, relacional y mental. Una parte importante de toda capacitación en apoyo psicosocial es la construcción de relaciones donde el facilitador crea un entorno propicio para que los participantes se relacionen entre sí y, consecuentemente, practiquen las habilidades relacionales y reflexivas que utilizarán en el apoyo psicosocial. Para poder comprometer a los participantes con su propio aprendizaje existe un proceso de evaluación diaria, el cual ayuda a garantizar que todos los problemas y sugerencias puedan abordarse lo antes posible.

Metodología de capacitación

Este módulo de capacitación ofrece un entorno de aprendizaje interactivo, con diferentes actividades para que los participantes practiquen el uso del marco de MyE y sus herramientas. Las personas difieren en la forma en que asimilan la información. Por lo tanto, esta capacitación utiliza métodos variados para presentar el material. Esto ayuda a mantener el interés de los participantes y a integrar su aprendizaje. Las presentaciones cortas, el trabajo en grupo, los juegos de roles y las actividades individuales ayudan a adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje. Las actividades brindan a los participantes oportunidades para vincular la capacitación con sus propias experiencias y programas de AP, así como para ampliar la visión de su trabajo a través de la interacción con otros miembros del grupo.

Grupo objetivo

Es probable que los participantes de este taller de capacitación sean miembros del personal y voluntarios a quienes les gustaría fortalecer sus conocimientos y habilidades existentes de MyE y diseño de programas de AP. Pueden provenir de una variedad de orígenes, por ejemplo, profesionales de AP basado en la comunidad, trabajadores sociales, "pedagogos", trabajadores de la salud y/o gerentes afiliados al Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Los participantes deben contar con un buen conocimiento del AP basado en la comunidad. Se recomienda que los participantes hayan completado la capacitación básica de Apoyo Psicosocial Basado en la Comunidad de la Federación Internacional. Idealmente, los participantes también deberán tener una comprensión básica de la terminología de MyE, así como experiencia trabajando en gestión de programas y en el uso del enfoque de marco lógico o métodos similares.

Dado que el módulo de capacitación se basa en ejercicios interactivos, es esencial que los participantes estén dispuestos a participar activamente durante el taller. Se recomienda que los participantes se hayan familiarizado previamente con el *Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial*.

El número ideal de participantes por capacitación es de 15 a 25 personas.

Perfil y preparación del facilitador

El (los) facilitador(es) debe(n) contar con conocimiento y experiencia en la realización de capacitaciones básicas de AP, al igual que amplia experiencia en el monitoreo y evaluación de intervenciones de AP. Si una Sociedad Nacional no puede identificar a un facilitador local, el Centro AP puede brindar asistencia para encontrar uno, así como brindar asesoramiento sobre el programa de capacitación.

Los facilitadores deben familiarizarse a fondo con el *Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial* en preparación para la capacitación. Otros recursos del Centro AP pertinentes para esta capacitación son:

- *Fortaleciendo la Resiliencia: Una selección global de las intervenciones en apoyo psicosocial (2014)*
- *Intervenciones psicosociales: Manual (2009)*.

Materiales de capacitación

Materiales necesarios para el curso

Los siguientes materiales se pueden descargar del sitio web del Centro AP.

- 5 copias de *Fortaleciendo la Resiliencia: Una selección global de las intervenciones en apoyo psicosocial* (2014) para cada grupo
- 1 copia por participante de la agenda del taller, como impreso O en una diapositiva de PowerPoint
- 2 copias de los Pasos de la evaluación (impresión tamaño carta a una cara)
- 4 juegos de las tarjetas PMER (imprimir en hojas tamaño carta en una sola cara y cortar en tarjetas)
- 4 copias de los Roles de la evaluación (imprimir en hojas tamaño carta en una sola cara y cortar en tarjetas)
- 4 Estudios de caso de evaluación de necesidades. NOTA: Sugiera imprimir todos los estudios de caso para mantenerlos en su kit de capacitación. Usted puede elegir aquellos relevantes para su grupo; de forma alternativa, los grupos pueden elegir con qué estudio de caso les gustaría trabajar (impresión, a color (si es posible), tamaño carta a una cara)
 - Inundaciones y enfermedades
 - Incendio
 - Migración
 - Kenia
 - Nepal
 - Palestina
 - Sierra Leona
- 4 x juegos de encabezados (impresión, a color (si es posible), tamaño carta a una cara)
- 4 x juegos de declaraciones de objetivo (impresión tamaño carta a una cara)
- 5 x plantilla de marco lógico (imprimir tamaño carta a una cara)
- 5 x ejemplo de marco lógico, SPAC (imprimir tamaño carta a una cara)
- 5 x plantilla Plan de MyE (impresión tamaño carta a una cara)
- 5 x ejemplo de Plan de MyE, SPAC (impresión tamaño carta a una cara)
- Diapositivas de PowerPoint, proyector y pantalla
- Etiquetas de nombre para facilitador(es) y participantes
- Rotafolio y papel
- Marcadores, bolígrafos, lápices
- Notas adhesivas

- Cinta adhesiva, tachuela azul
- Tijeras
- Una pelota pequeña

Materiales para los participantes

Cada participante necesitará una copia impresa de los siguientes documentos:

- Nota de orientación del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial*
- Guía de indicadores del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial*
- Caja de herramientas del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial*
- [El Marco Común de Monitoreo y Evaluación para la SMAPS en Situaciones de Emergencia del IASC \(Versión 2.0\)](#) – disponible en inglés, árabe, francés, español y ucraniano

NOTA: Los cuatro documentos para los participantes son parte integral de la capacitación, sin embargo, todos son documentos extensos. Se sugiere que sean impresos profesionalmente. Usted deberá tener en cuenta el tiempo para que estos documentos se impriman al hacer sus preparativos para la capacitación. Puede comunicarse con el Centro AP para obtener archivos listos para enviar a una imprenta.

Uso del manual del facilitador

Este manual y los materiales que lo acompañan incluyen la información y las herramientas que usted necesitará para facilitar la capacitación sobre monitoreo y evaluación de programas de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS). La siguiente sección describe cómo usar el manual, incluidos detalles sobre la iconografía y la diagramación del manual para ayudarle a navegar por el documento.

Iconos

En el manual se utilizan los siguientes iconos:



Notas del facilitador / notas de planificación para facilitadores

Las notas del facilitador resaltan cualquier problema específico en el proceso de capacitación, o en los materiales, o en los preparativos requeridos para la siguiente sección.



Metodología

Una breve descripción del método utilizado en la sesión. Por ejemplo, discusión en el pleno, trabajo interactivo en grupo, juego de roles, etc.



Materiales requeridos

Materiales requeridos para cada sesión.



Notas para hacer la presentación

Este ícono indica puntos en el programa cuando el facilitador está hablando directamente a los participantes. Esto incluye formas de introducir los temas y notas para presentaciones cortas y discusiones en el pleno.



Actividades

Las actividades se utilizan en cada sección para reforzar el aprendizaje. Cada actividad se describe, con su finalidad, los materiales requeridos y el procedimiento claramente establecidos.



Discusión en el pleno

Notas, preguntas para motivar la discusión, o puntos importantes para resaltar durante la misma.



Duración estimada

Una duración mínima sugerida para cada sesión. Estos tiempos han sido probados en aplicaciones piloto de los materiales de facilitación. Sin embargo, el tiempo asignado para cada sesión se puede ajustar, si es necesario, dependiendo del número de participantes. Los facilitadores deben asegurarse de que las actividades encajen en el cronograma del día.



Lista de Verificación

Las listas de verificación proporcionan puntos importantes para recordar incluir en las discusiones.



Receso

Puntos sugeridos en el cronograma para tomar recesos.

Diapositivas de PowerPoint

Una serie de diapositivas de PowerPoint se encuentra disponible para acompañar la capacitación. Asegúrese de adaptar las diapositivas a las necesidades específicas del grupo. Si no tiene acceso a un proyector, puede imprimir las diapositivas de PowerPoint que desee usar como impresos, o copiar el texto en el rotafolio.

Ejemplo de programa del taller

En el Anexo 1 se incluye un programa de muestra para una agenda de capacitación de cuatro días.

Conocer a los participantes

Antes de que comience la capacitación, el facilitador debe recopilar la mayor cantidad de información posible sobre los participantes. Es probable que la información ya esté disponible desde el proceso de reclutamiento y selección. De lo contrario, considere enviar un cuestionario a todos los participantes antes de la capacitación para preguntar sobre:

- Profesión
- Organización
- Antecedentes educativos
- Edad y género
- Dominio del idioma

- Experiencia previa en capacitación
- Experiencia trabajando en intervenciones de AP
- Tipos de intervenciones de AP realizadas en sus organizaciones
- Experiencia trabajando en MyE y en el diseño de programas de AP
- Temas que a los participantes les gustaría abordar en el taller.

Envíe información general sobre la capacitación, indicando la finalidad del taller, la ubicación, y cualquier otro detalle relevante, junto con el cuestionario.

Evaluación del taller de capacitación

Es una buena práctica obtener retroalimentación sobre la capacitación mediante una evaluación. En el anexo 2 se incluye un cuestionario de evaluación. Asigne suficiente tiempo para que los participantes completen individualmente un cuestionario de evaluación antes de irse.

Todos los recursos de capacitación, incluidas las diapositivas de PowerPoint y los impresos, están disponibles en línea en el sitio web del Centro AP: www.pscentre.org.

Día Uno

Sesiones	Tiempo necesario
1. Bienvenida y presentación	60 minutos
2. Preparar el escenario	20 minutos
3. Introducción al marco de monitoreo y evaluación	30 minutos
4. Introducción al monitoreo y la evaluación	70 minutos
5. Evaluaciones	130 minutos
6. Recopilación de datos: principios éticos	60 minutos
7. Conclusión del día uno	30 minutos

1. Bienvenida y presentación

Objetivo general de la sesión

Los participantes se presentan entre sí, y reciben una introducción a la capacitación y al programa.



Duración: 60 min

1.1 Bienvenida y expectativas



Notas de planificación para facilitadores

La forma en que comienza la capacitación es esencial para su éxito. Es importante comenzar con una nota positiva. Los participantes necesitan tiempo para conocerse entre sí y al facilitador, y para instalarse en el lugar que se utilizará para el curso. Tómese el tiempo para crear un ambiente positivo y seguro, y no caiga en la tentación de apresurar la introducción. Habiendo establecido un entorno de capacitación seguro, los participantes se sentirán más cómodos para compartir experiencias personales durante la capacitación.

Cuando comience la capacitación, es importante dar la bienvenida a los participantes. Comience presentándose como facilitador(es), explique sus antecedentes y experiencia de trabajo, y por qué considera que este es un tema importante. Esto le ayudará a ganarse la confianza del grupo y puede hacer más fácil que los participantes sean francos y compartan sus propias experiencias y conocimientos.



Duración: 15 min



Metodología: Reflexión individual y en el pleno



Materiales

- Rotafolio "Expectativas y temores" preparado. Dibuje una línea vertical en el centro de una hoja de rotafolio, formando dos mitades. En el lado izquierdo, escriba el título "temor", y en el lado derecho, "expectativa".

- Rotafolio "Tablero de dardos" preparado; más adelante se presenta un ejemplo. Dibuje un tablero de dardos en una hoja de rotafolio y divídalo en cuatro secciones (vea el dibujo a continuación). En la parte superior del papel, escriba "Mi comprensión de..." Alrededor del borde exterior de cada sección, escriba las siguientes frases:
 - Cómo diseñar un Sistema de MyE
 - Selección de indicadores para marcos lógicos
 - Cómo medir el bienestar psicosocial
 - Diferentes herramientas que puedo utilizar para medir indicadores.



Instrucciones para la actividad

A medida que los participantes llegan y se acomodan, puede pedirles que realicen dos actividades de evaluación previas a la capacitación:

- 1) Expectativas y temores: Pida a los participantes que escriban un temor y una expectativa que tengan para la capacitación en las columnas correspondientes.
- 2) Tablero de dardos: Pida a los participantes que indiquen qué tan cerca o lejos están del "blanco" (el centro del círculo). Pídales que muestren esto colocando un punto en el espacio apropiado. Este ejercicio se puede repetir al final de la capacitación como evaluación posterior.
- 3) Revise las respuestas de "Expectativas y temores" y "Tablero de dados" junto con los participantes en la sección sobre reglas básicas y expectativas, más adelante en la actividad 1.3 sobre reglas básicas.
- 4) Cuando los participantes se hayan instalado en el lugar, comience con una bienvenida y una actividad para romper el hielo, seguidas de información sobre el programa de la capacitación y un ejercicio para establecer las reglas básicas de la misma.



Notas para hacer la presentación

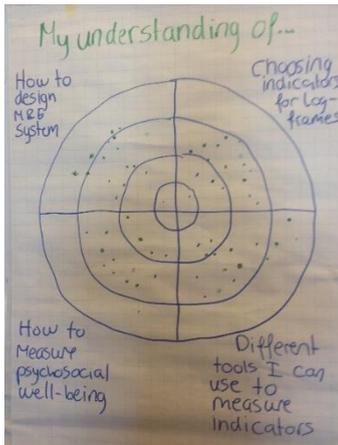
Bienvenidos a esta capacitación sobre Monitoreo y Evaluación para programas de SMAPS. Mi nombre es _____ y este es [co-facilitador]. Yo/nosotros estaremos facilitando el curso durante los próximos cuatro días. [Preséntese a sí mismo y al co-facilitador según corresponda].

[Ver PPT 1]

Ejemplos de rotafolios



Ejemplo de rotafolio "tablero de dardos":



(Mi comprensión de...

Cómo diseñar un sistema de MyE / Seleccionar indicadores para marcos lógicos

Cómo medir el bienestar psicosocial / Diferentes herramientas que puedo usar para medir los indicadores)

1.2 Actividad para romper el hielo

Objetivo general de la sesión

Permitir que los participantes se presenten y se conozcan entre sí.



Duración: 20 min



Instrucciones para la actividad

Cualquier actividad rompehielos de su elección.

1.3 Introducción al programa de capacitación

Objetivo general de la sesión

Introducir a los participantes al programa de capacitación.



Duración: 10 min



Metodología: Discusión en el pleno



Materiales

- Copias del programa de capacitación
- Diapositiva 2



Notas para hacer la presentación

Brinde una descripción general de los objetivos y del programa de capacitación, utilizando las diapositivas de PowerPoint [consulte la diapositiva 2] o un impreso. Destaque que algunos presentes pueden estar escuchando en su segundo, tercer o cuarto idioma, lo que todos los participantes deberán tener en cuenta durante la capacitación. Mucha gente también halla que el MyE es un nuevo idioma.

1.4 Reglas básicas

Objetivo general de la sesión

Crear un ambiente seguro que fomente el desarrollo de relaciones de trabajo de confianza entre los participantes, aumentando su confianza para compartir experiencias durante la capacitación.



Duración: 15 min



Metodología: Discusión en el pleno



Materiales

- Papel de rotafolio y marcadores



Instrucciones para la discusión

1. Pida a los participantes que piensen en lo que consideran importante para establecer un buen ambiente de aprendizaje, y luego comience a enumerar las reglas básicas para la capacitación en una hoja de rotafolio.
2. Pida ideas para otras reglas que pueden haberse pasado por alto (vea la lista a continuación) y verifique si los participantes tienen otras reglas que deban agregarse.
3. Cuando el grupo haya acordado las reglas básicas, determinen las consecuencias de romperlas. Fomente actividades constructivas en lugar de cosas que puedan ser dañinas (por ejemplo, cantar una canción, llevar bocadillos para el día siguiente, facilitar una actividad energizante).
4. Muestre las reglas básicas en un lugar destacado durante todo el período de capacitación.
5. Vuelva a revisar el tablero de dardos y el rotafolio de “expectativas y temores” y vincule las expectativas con las expectativas para la capacitación.



Las reglas básicas podrían incluir:

- Los teléfonos móviles deben estar en modo silencioso por respeto mutuo.
- La puntualidad es importante. La capacitación puede comenzar y terminar a tiempo, siempre que todos regresen puntualmente de los recesos y del almuerzo.
- Respete a la persona que está hablando y no hable cuando alguien más lo esté haciendo.
- Nadie debe sentirse obligado a compartir experiencias en el transcurso de la capacitación. Todo el mundo es libre de compartir si lo desea y, al hacerlo, los participantes tendrán un mayor sentido de apropiación del proceso.
- Los participantes no deben juzgar cuando otras personas comparten sus experiencias.

2. Preparar el escenario: diseño de programas para intervenciones de apoyo psicosocial

Objetivo general de la sesión

Preparar el escenario y establecer un entendimiento en común de los elementos más importantes de los programas de apoyo psicosocial. Al final de la sesión, los participantes deberán comprender y acordar las definiciones de los aspectos clave del apoyo psicosocial.



Notas de planificación para facilitadores

Esta sesión establece definiciones para aspectos clave del apoyo psicosocial, que son fundamentales para todo el taller de capacitación. Los participantes pueden variar en su comprensión, pero es importante que todos tengan claros estos conceptos antes de centrarse en el marco de MyE.

Adapte las preguntas/títulos de los rotafolios según el nivel de experiencia de los participantes



Duración: 20 min



Metodología: Trabajo en grupo



Materiales

- Rotafolios con cuatro encabezados: "¿Qué es la salud mental y el bienestar psicosocial?" "¿Qué es la resiliencia?" "¿Cuáles son algunas actividades clave en materia psicosocial y de salud mental?" "¿Qué se entiende por enfoque SMAPS basado en la comunidad?"
- Marcadores, cinta adhesiva (para los rotafolios cuando se exhiban en la presentación)
- Diapositivas 3 a 4
-



Instrucciones para la actividad

1. Divida a los participantes en cuatro grupos.
2. Entregue a cada grupo uno de los cuatro rotafolios preparados previamente con una pregunta o un encabezado relevante para los elementos básicos del diseño de programas psicosociales, o use la diapositiva 4
3. Dé a los participantes cinco minutos para escribir sus definiciones o explicaciones
4. Pida a cada grupo que presente brevemente sus respuestas y pregunte en el pleno si hay algo que agregar
5. Concluya la actividad resumiendo brevemente los puntos más esenciales del diseño de programas psicosociales. Asegúrese de que se cubran los puntos clave de aprendizaje a continuación.



Notas para la facilitación

- ✓ **Salud mental y bienestar psicosocial** describe el estado positivo del ser cuando un individuo prospera. Es influido por la interacción de factores psicológicos y

sociales. El bienestar psicosocial se experimenta tanto en el ámbito individual personal como en el social interactivo, y también está determinado en gran medida por el contexto en el que viven las personas. Los factores externos y las necesidades humanas básicas, como los medios de vida, la vivienda y la salud física, pueden tener un impacto significativo en el bienestar psicosocial de personas y las comunidades. Dado que los contextos siempre están cambiando, también lo hará la experiencia del bienestar psicosocial. Su carácter dinámico dificulta dar una definición estándar de bienestar o saber reconocerlo entre un país y otro, o incluso entre diferentes poblaciones dentro de un mismo país.

- ✓ **Resiliencia** es la capacidad de las personas, comunidades, organizaciones o países expuestos a desastres, crisis y vulnerabilidades subyacentes para anticipar, prepararse, reducir el impacto, afrontar y recuperarse de los efectos de perturbaciones y tensiones sin comprometer sus perspectivas a largo plazo. Resiliencia la capacidad de responder y adaptarse eficazmente a circunstancias cambiantes. Puede entenderse como la capacidad de una persona o de una comunidad para hacer frente a los desafíos y las dificultades, y para restaurar y mantener un nuevo equilibrio cuando el antiguo es desafiado o destruido. A menudo se describe como la capacidad de “absorber los impactos y recuperarse”. La resiliencia mejora cuando las personas pueden conectarse bien con los demás, comunicarse de manera efectiva, planificar y resolver problemas, manejar sentimientos e impulsos fuertes, y fomentar una imagen positiva de sí mismos, al igual que la confianza en sí mismos.
- ✓ **Las actividades clave de SMAPS** incluyen:
 - Primeros auxilios psicológicos
 - Asesoramiento no profesional
 - Apoyo entre pares
 - Grupos de apoyo
 - Grupos de autoayuda
 - Habilidades para la vida
 - Psicoeducación
 - Hacer remisiones de casos
 - Abogacía
 - Capacitación
 - Actividades recreativas y creativas
 - Deportes y actividades físicas.
- ✓ **Las intervenciones de salud mental y apoyo psicosocial basadas en la comunidad** se basan en la idea de que, si las personas están empoderadas para cuidar de sí mismas y de los demás, esto mejorará su confianza en sí mismas y sus recursos individuales y comunitarios. Las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja utilizan principalmente un enfoque basado en la comunidad para responder a las necesidades psicosociales. Esto se basa en la premisa de que las comunidades estarán empoderadas para cuidar de sí mismas y de los demás. De esta manera, la dependencia en recursos externos se reduce a través de la

movilización comunitaria y el fortalecimiento de las relaciones y redes comunitarias.

3. Introducción al marco de monitoreo y evaluación

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán:

- Comprender la justificación detrás del MyE, y ser capaces de abogar para que el MyE se implemente en todos los programas
- Comprender la estructura y los elementos clave del marco MyE.



Duración: 30 min

3.1 La justificación detrás del MyE

Objetivo general de la sesión

El objetivo de esta sesión consiste en discutir la justificación detrás del MyE, incluso durante un desafío.



Duración: 20 min



Metodología: Debate



Materiales

- Diapositivas 5 a 7



Instrucciones para la actividad

1. Pregunte a los participantes sobre su propia experiencia con MyE. Primero, pídeles que describan brevemente uno o dos ejemplos de cuándo las actividades de MyE funcionaron bien y fueron particularmente útiles. Esto podría ser casos en los que proporcionaron información valiosa sobre un programa, o cambiaron la dirección o los planes de un programa. Luego, solicite uno o dos ejemplos breves de cuándo el MyE fue un desafío, una carga, o no aportó valor al programa.
2. Seguidamente, explique que ahora participarán en un debate sobre MyE.
3. Divida a la mayoría de los participantes en dos grupos (A y B) y colóquelos filas, una frente a la otra. Esto se puede hacer colocando dos filas de sillas una frente a la otra, o haciendo que el grupo se coloque de pie en dos filas, una frente a la otra. El grupo A son quienes abogan en favor del MyE en las intervenciones psicosociales, y el grupo B son miembros del equipo del proyecto que argumentan en contra del MyE. Deles un par de minutos para discutir sus ideas y estrategia de debate. La diapositiva 6 incluye un resumen de estas instrucciones.
4. Invite a los participantes que no estén en el grupo A o B a ser "jueces", y pídeles que se sienten atrás donde puedan ver y escuchar el debate.

5. Explique que el debate durará 8-10 minutos. Pida al grupo A que argumente la importancia de tener un sistema MyE estructurado desde el comienzo de una intervención. Luego invite al grupo B a enfocarse en todos los desafíos de un sistema de MyE. Explique que, un lado tiene 1 minuto y 30 segundos para exponer su caso, y luego el otro lado tendrá su turno para responder durante 1 minuto y 30 segundos. Alterne de un lado al otro, dándoles a cada uno el mismo tiempo (1 minuto y 30 segundos) para manifestar su posición y/o responder.
6. Después de un número igual de turnos de cada lado (alrededor de 2-3), termine el debate y dé a los jueces dos minutos para decidir cuáles consideraron que fueron los argumentos más convincentes. Invite a los jueces a decirle al pleno qué argumentos eligieron como los mejores y por qué.
7. Concluya la discusión en el pleno pidiendo a los participantes que repitan algunos de los principales puntos del debate. Agregue los siguientes puntos si aún no se han mencionado (ver la diapositiva 7):
 - **El MyE apoya la implementación de proyectos/programas** con informes precisos basados en evidencia para guiar y mejorar el desempeño de los mismos.
 - **El MyE contribuye al aprendizaje organizacional y al intercambio de conocimientos** al reflexionar y compartir experiencias y lecciones.
 - **El MyE defiende la rendición de cuentas y el cumplimiento** al demostrar si nuestro trabajo se ha llevado a cabo o no según lo acordado y de conformidad con los estándares establecidos,¹ así como con cualquier otro requisito de parte de los donantes.²
 - **El MyE brinda oportunidades para la retroalimentación de las partes interesadas**, especialmente los beneficiarios, a fin de recibir aportes y percepciones son relación a nuestro trabajo.
 - **El MyE promueve y celebra nuestro trabajo** destacando nuestros logros, levantando la moral, y contribuyendo a la movilización de recursos.

3.2 Introducción al Marco de MyE

Objetivo general de la sesión

El objetivo de esta sesión es dar una visión general del marco de MyE.



Duración: 10 min

¹ Estos incluyen los Principios Fundamentales y el Código de Conducta de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (anexo A, Nota de orientación).

² La Federación Internacional adopta la definición de rendición de cuentas de la OCDE/CAD. Además de sus propios Principios Fundamentales y Código de Conducta, también respalda otros estándares para la asistencia humanitaria en desastres y emergencias reconocidos internacionalmente, como las *Normas Esfera* y la *Guía Suficientemente Buena*.



Metodología: Sesión plenaria

Materiales



- Una copia de cada uno de los siguientes:
 - Nota de orientación del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial
 - Guía de indicadores del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial
 - Caja de herramientas del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial
- Diapositiva 8



Notas para hacer la presentación

1. Este marco de MyE fue desarrollado por el Centro AP para:
 - a) identificar y garantizar las mejores prácticas en todos los programas de apoyo psicosocial (AP) a nivel mundial de la Federación Internacional
 - b) contribuir a intervenciones de AP de calidad
 - c) fortalecer la abogacía en favor de los programas de AP.
2. El marco tiene como objetivo apoyar a las Sociedades Nacionales en el diseño de sistemas de MyE para programas de AP, a fin de ayudar en la planificación de programas y en el desarrollo de estrategias de AP, así como para que la presentación de informes sobre el avance de los programas de AP se convierta en la norma a nivel mundial, en vista que estos programas contribuyen a cumplir con las prioridades de la Estrategia 2020 de la Federación Internacional.
3. El marco consta de varias herramientas para ayudar a desarrollar la capacidad de las Sociedades Nacionales para desarrollar un enfoque sistemático de MyE en sus programas de AP.
4. La **nota de orientación** proporciona una descripción general de los enfoques y principios de monitoreo y evaluación como componentes clave del ciclo de gestión de programas. Se abarcan los objetivos e indicadores de programas psicosociales, incluidos indicadores cuantitativos y cualitativos, y se brinda orientación sobre el desarrollo de planes de MyE. La nota de orientación también detalla los principios éticos y otros requisitos fundamentales al preparar el MyE, incluida la capacitación del personal y los voluntarios de las Sociedades Nacionales para realizar actividades de MyE.
5. La **guía de indicadores** presenta un conjunto de indicadores de muestra, los cuales son ampliamente aplicables a los diferentes tipos de programas de AP de las Sociedades Nacionales (SN). Aunque cada programa de AP será único de acuerdo al contexto en el que se implemente, ciertas áreas prioritarias clave son comunes entre diferentes tipos de programas. La guía de indicadores describe indicadores de muestra que capturan aspectos clave del cambio que los programas de AP esperan lograr.
6. La **caja de herramientas** contiene guías y herramientas para la recopilación de datos de MyE en programas de AP. Todas son aptas para programas psicosociales.

Muchas se han extraído de herramientas para el MyE de programas de AP existentes, pero no representan una lista exhaustiva. Las herramientas provistas se encuentran listadas en la columna Medios de Verificación (MdV) dentro de las tablas de indicadores en la guía de indicadores. Ellas se centran principalmente en MdV para el nivel de Resultados. Sin embargo, algunas de las herramientas también se pueden utilizar como MdV para el nivel de Productos (particularmente las herramientas del ciclo de gestión de programas y de los informes de supervisión).

4. Introducción al monitoreo y la evaluación

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán:

- Comprender los elementos básicos del MyE en relación con el ciclo de gestión de programas.



Duración: 70 min

4.1 Introducción a los conceptos de MyE

Objetivo general de la sesión

Comprender el vínculo entre el monitoreo, la evaluación y la gestión de proyectos.



Duración: 10 min



Metodología: Sesión plenaria



Materiales

- Rotafolio y marcadores
- Diapositivas 9 a 23



Notas para hacer la presentación

1. Aclare la diferencia entre monitoreo y evaluación (si los participantes no tienen experiencia en MyE, asegúrese de anotar las diferencias en un rotafolio o PowerPoint, y verifique que todos lo entiendan) [ver la diapositiva 10]
2. Pregunte a los participantes qué tipo de preguntas ayudan a responder el monitoreo y la evaluación. Comience con el monitoreo y luego pase a la evaluación. Escriba sus sugerencias en una hoja de rotafolio con dos columnas (una columna con el título "monitoreo" y la otra columna con el título "evaluación").
3. Explique que el MyE se puede usar para abordar las siguientes preguntas al implementar programas de AP: [ver diapositiva 11]
4. El monitoreo y la evaluación están estrechamente interrelacionados y son importantes herramientas de gestión que se utilizan para supervisar todos los aspectos de una respuesta de AP. El MyE se utilizan para evaluar si las actividades implementadas tienen el efecto deseado de mejorar el bienestar psicosocial. El MyE forman la base para la presentación de informes claros y precisos sobre los resultados logrados por un proyecto/programa de AP. Por lo tanto, la presentación

de informes brinda una oportunidad importante para aprender de nuestros programas, informar decisiones, y evaluar el impacto de lo que hacemos. [ver diapositiva 12]

4.2 El ciclo de gestión de programas

Objetivo general de la sesión

Asegurar que los participantes puedan identificar las etapas principales en el ciclo de gestión de programas.



Duración: 30 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Papel de rotafolio y marcadores para cuatro grupos
- Cuatro juegos de siete tarjetas, con los siete elementos de las actividades de PMER (consulte el cuadro a continuación para ver la lista de actividades de PMER)
- Cinta Adhesiva.



Instrucciones para la actividad

1. Divida a los participantes en cuatro grupos. Pregunte a los participantes si pueden nombrar las etapas principales de un ciclo genérico de gestión de programas.
2. Presente brevemente la diapositiva de PowerPoint [ver diapositiva 13. A (incluye animación)], que muestra el ciclo de gestión de programas (sin los elementos de las actividades de PMER) e indique las etapas principales en el ciclo de gestión de programas: evaluación, planificación, implementación, monitoreo y evaluación.
3. Entregue a cada grupo papel de rotafolio y marcadores, y pídale que dibujen el ciclo de gestión de programas en él.
4. Explique que en cada etapa del ciclo se realizan diferentes actividades de PMER. Entregue a cada grupo su juego de tarjetas PMER y pídale que coloquen cada tarjeta en la etapa apropiada del ciclo en su rotafolio.
5. Después de una breve discusión sobre cómo fue la actividad para los grupos, presente la siguiente diapositiva de PowerPoint con el ciclo completo de gestión de programas y describa las actividades de PMER en cada etapa. [vea la diapositiva 13. B (incluye animación)]. Explique que estas actividades forman un proceso continuo a lo largo del ciclo de gestión de programas.
6. Concluya preguntando a los participantes:
 - ¿El ciclo de gestión de programas y las actividades de PMER reflejan cómo suceden las cosas en la realidad?
 - Según su experiencia, ¿las cosas avanzan en el orden en que se presentan y de acuerdo a los términos de las actividades que hemos discutido aquí?

7. Concluya mencionando los siguientes puntos de aprendizaje si aún no se han cubierto:
 - El MyE es una parte central del ciclo de gestión de programas.
 - Un buen sistema de MyE debe desarrollarse desde el principio con la planificación del proyecto e integrarse en cada etapa del Ciclo de gestión de programas. Esto también ayuda a aclarar los objetivos del proyecto.
 - Un sistema MyE no tiene que ser complejo para ser bueno. Un sistema de MyE sencillo y bien pensado puede responder a la mayoría de las preguntas sin ser difícil de implementar.

**PMER:**

1. **La evaluación inicial de necesidades** se realiza para determinar si se necesita un programa de AP y, de ser así, para informar su planificación.
2. **El diseño del proyecto y el marco lógico** tienen que ver con el diseño operacional del programa de AP y sus objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos.
3. **La planificación de MyE** es la planificación práctica para que el programa de AP monitoree y evalúe los objetivos e indicadores del marco lógico.
4. **El estudio de línea de base** consiste en la medición de las condiciones iniciales (indicadores apropiados) antes del inicio de un programa de AP.
5. **Las evaluaciones y/o revisiones de mitad de período** son eventos de reflexión importantes para evaluar e informar la implementación de programas de AP en curso.
6. **La evaluación definitiva** ocurre después de terminar un programa de AP para evaluar qué tan bien el programa logró sus objetivos previstos y qué diferencia ha hecho.
7. **La difusión y aplicación de las lecciones aprendidas** informan el diseño de programas de AP en curso. Dado que los informes, la reflexión y el aprendizaje se dan a lo largo de todo el ciclo del programa, se ubican en el centro del diagrama anterior.

4.3 Objetivos e indicadores

Objetivo general de la sesión

Hacer una introducción a los objetivos e indicadores, y explicar la finalidad de los estudios de línea de base y estudios definitivos.



Duración: 30 min



Metodología: Discusión en el pleno

**Materiales**

- Diapositivas 14 a 23



Notas para hacer la presentación

1. Cuando diseña un programa de AP, se deben establecer sus objetivos [ver diapositiva 14]. Los objetivos son declaraciones claras y bien definidas sobre lo que el programa busca lograr. Se definen en tres niveles: objetivo, resultado y producto. Cada declaración de objetivo, resultado o producto en la guía de indicadores responde a una pregunta correspondiente al nivel de cambio deseado.
2. [Ver la diapositiva 15] Las aspiraciones para el objetivo, los resultados y los productos de los programas de AP se basan en la información de las evaluaciones de necesidades. Lo mejor es hacer esto con la participación activa de los beneficiarios y otras partes interesadas pertinentes.
3. El avance en los programas de AP se mide en todos los niveles para brindar retroalimentación sobre las áreas de éxito y las áreas en las que el programa puede requerir mejorar. Cada programa debe definir cómo medir el éxito identificando indicadores al comienzo del programa (línea de base), y midiéndolos a lo largo de la implementación (en diferentes puntos determinados).
4. [Ver diapositiva 16] Los indicadores son una unidad de medida que especifica “lo que se va a medir”. Su finalidad es responder si se alcanzó o no el objetivo, los resultados o los productos deseados. Los indicadores pueden ser cuantitativos (p. ej., porcentajes o números de personas) o cualitativos (p. ej., percepciones, valores, motivos, opiniones, motivaciones).
5. Pregunte a los participantes cómo describirían un “buen indicador”. [Ver diapositiva 17] Cubra los siguientes puntos sobre los indicadores SMART (eSpecífico, Medible, Alcanzable, Relevante, limitado en el Tiempo):



- ✓ **eSpecífico:** ¿Es el indicador lo suficientemente específico como para medir el avance hacia el objetivo?
- ✓ **Medible:** ¿Es el indicador una medida fiable y clara de la declaración del objetivo, y se pueden recopilar los datos al respecto?
- ✓ **Alcanzable:** ¿Son realistas y alcanzables los objetivos para los que el indicador busca trazar el progreso?
- ✓ **Relevante:** ¿Es el indicador relevante para los productos y resultados esperados?
- ✓ **limitado en el Tiempo:** El indicador se ajusta a un marco de tiempo. El indicador debe indicar cuándo se medirá. Si no se incluyen tiempos sobre cuándo medir el indicador, ¿cómo se sabrá si se ha alcanzado un resultado/producto, y cuándo?



Notas para hacer la presentación

6. Cuando utilice indicadores, preste atención a lo siguiente:
 - Asegúrese de utilizar indicadores estándar cuando corresponda, ya que permiten la comparación entre programas.

- Tenga cuidado de no tener demasiados indicadores, ya que esto puede sobrecargar la capacidad. Solo mida lo que sea necesario y suficiente para informar la gestión y evaluación del programa. Por lo general, 1-3 indicadores por declaración de objetivo son suficientes.
 - Asegúrese de tener la capacidad y los recursos para medir el indicador o contar con una fuente secundaria de datos.
 - No mida solo los “conteos” o la frecuencia, sino también el cambio a lo largo del tiempo. No se concentre demasiado en indicadores (productos) fáciles de medir y de bajo nivel. Estos son importantes para la gestión del programa, pero también es importante contar con indicadores para medir cambios de nivel superior, como el conocimiento, las actitudes y el comportamiento.
7. Usted puede informar sobre un indicador usando datos cualitativos o cuantitativos, o ambos. [Ver Diapositivas 19 y 20]
 8. Es importante “triangular” los datos utilizando diferentes fuentes de información. [Ver diapositiva 21] La triangulación consiste en usar diferentes tipos de indicadores (cuantitativos y cualitativos) y diferentes fuentes de información (hablando con diferentes grupos de personas o usando diferentes herramientas o métodos para acceder a la información). La triangulación de los datos fortalece la evidencia que recopilamos sobre el cambio logrado por los programas de AP. Recuerde que tanto los datos cuantitativos como los cualitativos son importantes para medir hasta qué punto los programas han tenido éxito en el cumplimiento de sus objetivos. En conjunto, los indicadores cuantitativos y cualitativos pueden medir tanto la escala como la profundidad del cambio para las personas involucradas en los programas de AP. Algunos indicadores de la guía de indicadores se miden utilizando “métodos mixtos”. Esto implica una combinación de métodos y herramientas cuantitativos y cualitativos.
 9. [Ver diapositiva 22] Un estudio de línea de base (a veces llamado simplemente “línea de base”) es un análisis que describe las condiciones iniciales antes del inicio de un proyecto/programa. Luego se puede usar para medir el avance en una etapa posterior al comparar los resultados de la línea de base con los resultados de mitad del período o definitivos. Un estudio definitivo es una medida realizada al finalizar un proyecto/programa (generalmente como parte de su evaluación definitiva) para comparar con las condiciones de línea de base y evaluar el cambio.
 10. Los estudios de línea de base y definitivos no son evaluaciones en sí mismos, pero son una parte importante de la evaluación del cambio. Suelen contribuir a la evaluación de proyectos/programas. También pueden contribuir a monitorear los cambios en proyectos/programas a más largo plazo. Los datos de “punto de referencia” de la línea de base se utilizan para comparar más adelante en el proyecto/programa y/o al final (estudio definitivo) y así ayudar a determinar qué diferencia ha hecho el proyecto/programa en la consecución de sus objetivos. [Ver diapositiva 23]
 11. Concluya toda la sesión pidiendo a los participantes que piensen y compartan algunos de sus puntos de aprendizaje de la sesión. Registre los puntos en una hoja

de rotafolio y péguela en la pared durante el resto de la capacitación. Como facilitador, agregue todo punto importante que pueda faltar.

5. Evaluaciones

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán:

- Comprender los elementos clave en la realización de evaluaciones
- Ser capaces de desarrollar una guía para la discusión de la evaluación.



Duración: 130 min

5.1 Introducción a las evaluaciones de necesidades

Objetivo general de la sesión

Comprender la finalidad de las evaluaciones de necesidades e identificar los pasos clave para realizar una evaluación de necesidades.



Duración: 30 min



Metodología: Trabajo en parejas, trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Papel y bolígrafos
- Pasos de la evaluación x 2
- Diapositivas 24 a 27



Notas para hacer la presentación

1. Las evaluaciones de necesidades juegan un papel fundamental en determinar qué actividades planificar en una respuesta de AP. Antes de que pueda comenzar la planificación, usted debe averiguar qué ha sucedido y cómo se han visto afectadas las personas. Las evaluaciones están estrechamente vinculadas a las actividades de MyE.
2. Las evaluaciones brindan la información necesaria para planificar buenas respuestas, asegurando que el diseño y las actividades de los programas respondan a las necesidades reales de la población afectada. Las evaluaciones también exploran los recursos y las fortalezas de la población. Esto es tan importante como identificar las necesidades al planificar una intervención de AP eficaz. También ayudan a identificar subgrupos especialmente vulnerables, como niños, mujeres, hombres o personas mayores. Las evaluaciones allanan el camino para decidir dónde, cuándo y cómo iniciar una actividad.



Instrucciones para la discusión

3. [Ver diapositiva 25] Pida a los participantes que hablen con la persona a su lado sobre por qué las evaluaciones son importantes y qué información debe incluir una.
4. Confirme que los participantes tengan clara la información requerida para las evaluaciones de necesidades, incluyendo [ver diapositiva 26]:
 - datos demográficos: ¿cuántas personas se ven afectadas, dónde están, qué edad tienen, etc.?
 - impacto: ¿cómo ha afectado el desastre a la población física, emocional y socialmente?
 - problemas: ¿qué problemas existen actualmente o es probable que surjan en un futuro próximo?
 - capacidades: ¿qué capacidades tiene la población afectada para ayudarse a sí misma, incluidos sus mecanismos habituales de afrontamiento?
 - recursos: ¿qué recursos existen en el entorno local para ayudar a las personas afectadas?
 - necesidades: ¿qué se necesita para ayudar a la población a alcanzar el bienestar psicosocial?



Instrucciones para la actividad

1. Explique que la primera actividad de esta sesión consiste en hacer una “hoja de ruta” que represente los pasos principales a seguir en una evaluación de necesidades.
2. Divida a los participantes en dos grupos y bríndeles suficiente espacio en el salón para trabajar.
3. Coloque al azar los impresos con los pasos de evaluación previamente escritos en el suelo (un conjunto de pasos para cada grupo). Pida a los participantes que coloquen los pasos en el orden que les resulte más lógico.
4. Reúna a los dos grupos y observe las diferencias y similitudes en sus hojas de ruta. Discuta algunos de los pasos con los participantes, tales como: ¿en qué se debe capacitar a los recolectores de datos? ¿Cuáles podrían ser las diferentes metodologías de recopilación de datos? ¿Por qué a menudo es necesario cooperar con otras partes interesadas? ¿Por qué se debe conectar y coordinar con la comunidad y la autoridad local? ¿Hay algún paso en particular en el que sea necesario incluir consideraciones de protección?
5. Concluya la actividad preguntando a los participantes:
 - ¿Hubo sorpresas en este ejercicio?
 - ¿Cómo se corresponden estos pasos con su experiencia efectuando evaluaciones?



A continuación, encontrará los pasos y un orden lógico. Recuerde que este orden no está escrito en piedra y que los pasos pueden venir en un orden diferente, o deberán ocurrir simultáneamente o varias veces, durante un proceso de evaluación [ver la diapositiva 27].

1. Recopilar datos secundarios/revisión de escritorio

2. Considerar si es necesario recopilar datos primarios
3. Coordinar y conectar con otras partes interesadas/organismos para la recopilación de datos
4. Considerar el marco de tiempo
5. Coordinar y conectar con las comunidades y autoridades locales
6. Decidir sobre las metodologías para recopilar los datos
7. Diseñar su cuestionario/guía de discusión
8. Identificar a los recolectores de datos
9. Capacitar a los recolectores de datos
10. Prueba piloto de la herramienta de recopilación de datos
11. Identificar sitios
12. Mapear los servicios disponibles y los mecanismos de remisión de casos
13. Hacer arreglos prácticos y logísticos para la recopilación de datos
14. Identificar informantes
15. Obtener consentimiento informado
16. Recolectar datos
17. Analizar datos
18. Reportar los datos
19. Difusión de los resultados
20. Diseñar intervención/planificar actividades.

5.2 Desarrollo de una guía de discusión para la evaluación de necesidades

Objetivo general de la sesión

Practicar el desarrollo de una guía de discusión para entrevistas con informantes clave.



Duración: 60 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Herramientas de evaluación de necesidades de la caja de herramientas (ver sección 1)
- Copias del escenario de caso
- Papel y bolígrafos



Instrucciones para la actividad

1. Explique a los participantes que ahora van a leer una historia de caso y deberán realizar una evaluación de necesidades.
2. Entregue el caso a los participantes.
3. [Globo de diálogo] Esta sesión trata sobre el desarrollo de una guía de discusión para la evaluación de necesidades. Lea el escenario y use la guía de evaluación en la caja de herramientas como inspiración al desarrollar su cuestionario.

4. Divida a los participantes en cuatro grupos. Pida a los participantes que escriban una guía de discusión para una entrevista con informantes clave (máximo 7-8 preguntas). Pídeles que discutan también las consideraciones importantes al realizar la entrevista (consulte la nota para el facilitador a continuación) [ver diapositiva 28].
5. Explique que tienen 30 minutos para finalizar la guía de discusión, y que cada persona del grupo deberá tener todas las preguntas en un bloc de notas. Anime a los participantes a utilizar las herramientas de evaluación de necesidades en la caja de herramientas para este ejercicio.
6. Como facilitador, usted debe recorrer los diferentes grupos y brindar apoyo cuando sea necesario. La guía de discusión no se presentará en detalle al pleno, por lo que es importante asegurarse de que los grupos estén en el camino correcto.
7. Pida a los participantes que vuelvan al pleno y discutan las siguientes preguntas:
 - ¿Cómo decidieron qué preguntas incluir en la entrevista?
 - ¿Utilizaron la herramienta de evaluación? ¿Fue útil/no útil?
 - ¿Qué consideraciones importantes para la realización de la evaluación se discutieron?



Nota para el facilitador

Si alguno de los siguientes puntos al realizar una entrevista no está incluido en la discusión, agréguelo:

- Usar un intérprete cuando sea necesario
- Ser consciente de la composición de género del equipo de evaluación
- Tener en cuenta las consideraciones éticas
- Hablar con niños
- Elevar las expectativas de la comunidad para los servicios
- Asegurar la participación de la comunidad (para representar a diferentes grupos, incluidos grupos vulnerables o marginados).

5.3 Practicar entrevistas de evaluación

Objetivo general de la sesión

Practicar la realización de entrevistas de evaluación



Duración: 40 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Copias de los roles para la evaluación de necesidades (1 rol para cada participante)
- Papel y bolígrafos

- 10 (dependiendo del número de participantes) chalecos o camisas de la CRMLR para juego de roles



Instrucciones para la actividad

1. Pida a los 4 grupos que se ubiquen en parejas (2 y 2). Infórmeles que practicarán entrevistarse unos a otros. Cada participante recibe un rol de evaluación y debe pretender ser un miembro de la comunidad dentro del escenario contemplado. Los grupos 1 y 3 comenzarán siendo el equipo de evaluación, y los grupos 2 y 4 los miembros de la comunidad. Tendrán 10 minutos en total para hacer las entrevistas. Después de la primera ronda de entrevistas, los grupos invertirán sus roles; también tendrán 10 minutos para la segunda ronda de entrevistas.
2. Pida a los dos grupos de miembros comunitarios que vayan a su espacio asignado y que lean su rol y pasen unos minutos reflexionando sobre ser esa persona dentro del escenario. Los participantes deben tratar de ponerse en el lugar de la persona descrita en el escenario y pensar en cómo podría ser la situación para ella. También pida a los miembros de la comunidad que simulen que cada uno está viviendo su “vida en comunidad” de forma habitual (recoger leña, lavar ropa, cuidar a sus hijos, etc.) cuando llegue el equipo de evaluación.
3. Pida a los equipos de evaluación que vayan a sus grupos comunitarios asignados (1 equipo de evaluación va a 1 grupo comunitario) y realicen la entrevista de evaluación. Cuando hayan pasado 10 minutos, dé al equipo de evaluación unos minutos para escribir sus notas individualmente y prepararse para su rol como miembro comunitario. Luego pida a los grupos que intercambien sus roles, de modo que el primer grupo sea el equipo de evaluación y el segundo grupo represente a los miembros de la comunidad.
4. Cuando hayan pasado 10 minutos, dé al equipo de evaluación unos minutos para que escriban individualmente sus notas.
5. Cuando hayan terminado, pida a los grupos que vuelvan a reunirse en el pleno. Discuta lo siguiente con los participantes:
 - ¿Recordaron presentarse?
 - ¿Obtuvieron el consentimiento informado?
 - ¿Se hicieron promesas?
 - ¿Cómo fue la comunicación entre los miembros de la comunidad y el equipo de evaluación?

6. Recopilación de datos: principios éticos

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán familiarizarse y ser capaces de aplicar los principios éticos en la recopilación de datos para MyE y el diseño de programas.



Notas de planificación para facilitadores

Consulte la nota de orientación para obtener una descripción completa de los principios éticos presentados en esta sesión.



Duración: 60 min



Metodología: Juego de roles



Materiales

- Siete hojas de papel con un principio ético escrito en cada una y colocadas en un sombrero/bolsa.
- Si están disponibles, elementos para el juego de roles, tales como una bufanda, gorro, camiseta de la CRMLR, etc.
- Diapositivas 29 a 33



Notas para hacer la presentación

1. [Ver la diapositiva 31] [Globo de diálogo] Las evaluaciones y el MyE general de los programas de AP implican recopilar, analizar y reportar información sobre personas. Esto a menudo implica interacciones directas con personas en circunstancias difíciles. Por lo tanto, es especialmente importante que la recopilación de datos y el MyE se lleven a cabo de manera ética y legal para salvaguardar el bienestar de aquellos involucrados. Como organización, Federación Internacional se esfuerza por garantizar que en el desarrollo del MyE los participantes no sufran daños, que se mantenga su privacidad, y que hayan dado su consentimiento informado. Los gerentes de programas o de MyE en cada SN tienen la responsabilidad general de aplicar las mejores prácticas en MyE, incluida la capacitación de los recolectores de datos.
2. Informe a los participantes que hay siete papelitos en el sombrero/bolsa. Explique que cada papelito contiene un principio ético diferente.



Instrucciones para la actividad

1. [Ver diapositiva 32] Divida a los participantes en siete grupos y pida a cada grupo que tome un papelito de la bolsa/sombrero. Esto le dará a cada grupo un principio diferente en el cual enfocarse. Explique que tienen 10 minutos para preparar un breve juego de roles (tres minutos para cada juego) que ilustre el principio. Pueden elegir si el juego de roles demuestra que el principio se sigue correctamente o no. Avíseles que no deben decir a los demás grupos qué principio están representando.
2. Invite a cada grupo a hacer su dramatización por turnos. ¡Díales que no anuncien qué principio van a representar! Después de cada juego de roles, pida a la audiencia que identifique el principio que se estaba representando.
3. Concluya con una breve discusión y un resumen de cada principio [ver la diapositiva 33].

- derecho al servicio
- “No hacer daño”
- anonimato y privacidad
- confidencialidad
- principio de participación voluntaria
- consentimiento informado
- conducta profesional
- garantizar MyE participativo.

7. Conclusión del día uno

Objetivo general de la sesión

Reflexionar sobre el aprendizaje y brindar a los participantes la oportunidad de dar su retroalimentación sobre la capacitación.



Notas de planificación para facilitadores

En esta sesión, se invita a los participantes a compartir sus puntos de aprendizaje del día y a dar retroalimentación constructiva a los facilitadores sobre lo que salió bien y lo que podría mejorarse.



Duración: 30 min



Metodología: Reflexión individual, discusión en el pleno, ejercicio interactivo en el pleno



Materiales

- Notas adhesivas (dos colores diferentes), bolígrafos
- Dos hojas de rotafolio, marcador
- Pelota



Instrucciones para la actividad

Termine el día facilitando el ejercicio de cierre de su elección.

A continuación, se presenta un ejemplo de una actividad de cierre:

1. Entregue a los participantes dos notas adhesivas de dos colores diferentes, por ejemplo, amarillo y rosa. Pídales que usen notas adhesivas amarillas para escribir los puntos positivos que otorgarían al día 1, y que usen notas adhesivas rosas para anotar lo negativo del día 1.
2. Pida a los participantes que coloquen sus notas adhesivas amarillas en el rotafolio marcado con un signo de más (+), y sus notas adhesivas rosa en el rotafolio marcado con un signo de menos (-). Dígalos que los facilitadores revisarán los rotafolios y brindarán sus comentarios en la mañana siguiente.
3. Pida a los participantes que formen un círculo. Ahora láncele una pelota a alguien para invitarle a compartir brevemente un punto clave del aprendizaje o una reflexión del día. Continúe alrededor del círculo hasta que todos hayan tenido la oportunidad de hablar.

Día dos

Sesiones	Tiempo necesario
8. Bienvenida y resumen del día uno	30 minutos
9. Familiarizarse con la guía de indicadores	130 minutos
10. Introducción al marco de MyE del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS	120 minutos
11. Conclusión del día dos	30 minutos

8. Bienvenida y resumen del día uno

Objetivo general de la sesión

Recapitular el día 1 y motivar al grupo para el día 2 de la capacitación.



Notas de planificación para facilitadores

En esta sesión, los participantes recapitulan el material cubierto el día anterior y se prepara el escenario para el día dos.



Duración: 30 min



Metodología: Sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Materiales

- Pelota



Instrucciones para la actividad

1. Dé la bienvenida a los participantes al segundo día de la capacitación.
2. Comience el día con una actividad energizante para recapitular el primer día. Una opción podría ser con un lanzamiento de pelota.
3. Haga un círculo y lance una pelota suave alrededor del círculo. Los participantes dicen una cosa que aprendieron ayer mientras atrapan la pelota. Continúe hasta cubrir el programa del primer día.
4. Proporcione retroalimentación a los participantes sobre los puntos positivos y negativos del primer día, por ejemplo, si hay algo negativo que usted, como facilitador, puede corregir de inmediato.

9. Familiarizarse con la guía de indicadores

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán comprender la estructura y el contenido de la guía de indicadores.



Duración: 130 min

9.1 Introducción a la guía de indicadores - Parte I

Objetivo general de la sesión

Familiarizarse con la estructura y contenido de la guía de indicadores y entender cómo utilizarla en programas/proyectos de MyE.



Notas de planificación para facilitadores

Tenga en cuenta que todo el contenido de los Materiales en esta sesión se encuentra en la guía de indicadores.



Duración: 40 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Cuatro juegos de tarjetas preimpresas (cada juego debe tener todas las declaraciones de objetivo de la guía de indicadores a nivel de objetivo, resultado y producto escritas por separado)
- Cuatro juegos de “encabezados”, “Objetivo”, “Resultado” y “Producto” preimpresos
- Guía de indicadores con la descripción general de la declaración de objetivos
- Diapositivas 34 a 41



Notas para hacer la presentación

1. [Ver diapositiva 35] La guía de indicadores ha sido escrita específicamente para ayudar con el MyE de programas de AP. Presenta un conjunto de objetivos generales e indicadores correspondientes a nivel de objetivo, resultado y producto que son relevantes para muchos programas de AP y se utilizan con frecuencia en su monitoreo y evaluación.
2. [Ver diapositiva 36] Los objetivos e indicadores desarrollados para cada nivel están redactados de tal manera que pueden adaptarse a programas específicos, es decir, para un tipo particular de grupo objetivo, contexto cultural, necesidades, etc.
3. La guía de indicadores constituye un punto de partida para desarrollar un marco lógico en relación con un programa específico. Usted puede usar los objetivos e indicadores exactamente como están escritos, o adaptarlos según sea necesario. Alternativamente, puede preferir desarrollar los suyos propios.
4. Toda la información se presenta en tablas de indicadores. Estas tablas también presentan los medios de verificación (Mdv) para cada indicador, las cuales son las fuentes de información que se pueden utilizar para comprobar si se ha cumplido

un objetivo. Explique que la caja de herramientas que acompaña a la guía presenta las herramientas recomendadas para los MdV en las tablas de indicadores. También proporciona orientación sobre cómo utilizar las herramientas de recopilación de datos.

5. La guía de indicadores comienza con una declaración de objetivo predefinida. A esto le siguen cuatro resultados y una serie de productos [ver diapositivas 37, 38].



Instrucciones para la actividad

1. Divida a los participantes en cuatro grupos. Entregue a cada grupo un juego de tarjetas de declaración de objetivos, así como los “encabezados”. Los encabezados se utilizan para crear la estructura en la que deben insertarse las declaraciones de objetivos. Asegúrese de que cada grupo tenga suficiente espacio para trabajar en esta tarea. Use el suelo para colocar las tarjetas si no hay suficiente espacio en las mesas.
2. Pida a cada grupo que coloque las tarjetas sobre la mesa, de modo que las declaraciones se correspondan con el encabezado y se ubiquen a nivel de objetivo, resultado o producto (30 minutos).
3. Ahora entregue copias de la tabla de declaraciones de objetivos completa, para que los participantes puedan verificar sus respuestas.
4. Concluya el ejercicio preguntando a los participantes:
 - a. ¿Qué les pareció este ejercicio? ¿Fue fácil o difícil?
 - b. ¿La estructura les hace sentido? ¿Es lógica?
 - c. ¿Tienen algún comentario sobre posibles cambios o mejoras a la guía?

9.2 Introducción a la guía de indicadores - Parte II

Objetivo general de la sesión

Continuar familiarizándose con la estructura y contenido de la guía de indicadores y entender cómo utilizarla en el MyE de programas/proyectos.



Duración: 90 min



Metodología: Trabajo individual o en grupo



Materiales

- Diapositivas 39 a 40
- Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial: Guía de indicadores



Notas para hacer la presentación

1. Ahora vamos a ver los pasos para seleccionar los objetivos de resultados y productos (y los indicadores correspondientes) para un programa específico. [Ver diapositiva 39]:
 - Seleccionar objetivo: el programa puede ser un programa de AP aislado o parte de un programa más grande. Defina el objetivo general sobre la base de una evaluación de las necesidades y del impacto a largo plazo que deba lograr todo el programa.
 - Seleccionar resultados: mire los resultados clave para determinar cómo se relacionan con su programa. Piense en resultados para los beneficiarios objetivo y el personal y voluntarios de la Sociedad Nacional. Considere cómo adaptar los resultados e indicadores a su grupo objetivo, al enfoque del programa, y al contexto específico. Recuerde que la lista de resultados e indicadores no cubre todos los aspectos posibles en el diseño de programas de AP.
 - Seleccionar productos: Para cada resultado, revise los productos e indicadores para ver cómo se relacionan con su programa y sus actividades específicas. Recuerde incluir actividades relacionadas con Prevención de la violencia/protección y el cuidado de los voluntarios de la SN. Es posible que deba adaptar ciertos productos e indicadores y/o desarrollar otros nuevos.
 - Seleccionar MdV: para cada indicador, se debe seleccionar el MdV correspondiente.
2. Lea un ejemplo de indicadores y MdV [Ver diapositiva 40].



Instrucciones para la actividad

1. [Ver diapositiva 41] Pida ahora a los participantes que dediquen 30 minutos a utilizar la guía de indicadores para aplicarla a un programa/proyecto a partir de su propia experiencia. Pueden optar por hacer esto individualmente o en pequeños grupos con sus colegas si algunos están trabajando en el mismo programa. El programa/proyecto podría ser uno que ya se haya completado, uno que esté vigente, o uno que esté planeado.
 2. Pídeles que vean si el marco es relevante para su proyecto/programa y qué tan fácil o difícil es adaptar las declaraciones de objetivos e indicadores para su propio programa.
 3. Concluya el ejercicio preguntando:
 - a. ¿Fue posible encontrar indicadores y declaraciones de objetivos útiles para sus programas?
 - b. ¿Qué suelen encontrar desafiante al elegir/desarrollar declaraciones de objetivos e indicadores en sus programas?
- ¿Cree que la guía de indicadores sería útil para desarrollar declaraciones de objetivos e indicadores en su trabajo? Proporcione detalles sobre lo que le parece útil y lo que no.

10. Introducción al marco de MyE del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS

Objetivo general de la sesión

Lograr que los participantes se familiaricen con el Marco de MyE del IASC sobre SMAPS y consideren cómo usarlo en su trabajo.



Duración: 120 minutos



Metodología: Presentación participativa (60 minutos), Trabajo interactivo y discusión en grupo (45 minutos), y cuestionario tipo *quiz* (10 minutos).



Materiales

- El Marco Común de Monitoreo y Evaluación para la SMAPS en Situaciones de Emergencia del IASC (2021)
- Hoja de papel con declaraciones e indicadores de resultados del Marco del IASC (5 indicadores x 4 grupos).
- Indicadores de resultados escritos en hojas de papel blanco.
- Preguntas del cuestionario *quiz* (escritas en un rotafolio), y sus respuestas (¡solo para facilitadores!)
- Diapositivas 46 – 53 en la plataforma de diapositivas.
- Diferencias entre los marcos de MyE para SMAPS del IASC y la Federación Internacional: https://pscentre.org/?resource=the-iasc-mhps-pyramid-vs-the-international-red-cross-and-red-crescent-movement-framework&wpv_search=true&selected=single-resource



Notas para hacer la presentación

1. Muestre la diapositiva 46 con la portada del Marco de MyE del IASC sobre SMAPS. Explique que en esta sesión repasaremos el Marco: cómo se creó, cómo está estructurado, y cómo navegarlo.
2. Diapositiva 47: Comencemos con lo básico y recordemos en qué consiste el monitoreo y la evaluación. El monitoreo es visto como la recopilación continua y sistemática de información de rutina, evaluando el avance a través del tiempo. Mientras que la evaluación consiste en analizar información específica en momentos específicos para determinar si las acciones realizadas logran los resultados previstos (consulte las páginas 7 y 8, capítulo 2). A menudo se pone más énfasis en la evaluación; sin embargo, recordemos que el monitoreo es tan importante, si no más, que la evaluación, especialmente en relación con programas de SMAPS. Si un programa no está bien monitoreado, existe el riesgo de que nuestras acciones causen daños no perceptibles. Siempre debemos monitorear bien nuestro trabajo en SMAPS para garantizar que se apliquen los enfoques correctos y tengan el impacto deseado. Si no estamos monitoreando los impactos de nuestro trabajo, existe la posibilidad de que nuestra evaluación final no arroje resultados exitosos. El monitoreo y la evaluación siempre van de la mano. Juntos representan actividades vinculadas pero separadas que promueven un mejor diseño de programas.

3. Diapositiva 48: Entonces, uno puede preguntarse por qué tener un Marco Común de MyE para SMAPS es tan particularmente importante. Aquí se representan varias razones: (a) Debe haber un proceso SMAPS que garantice que nuestros enfoques y acciones no causen daño a las personas a las que aspiramos servir. El impacto de la SMAPS salvando vidas es menos “visible”, pero no menos importante, si se compara con otras acciones humanitarias esenciales. El MyE ayuda a garantizar que no se produzcan daños, y también a determinar si se están dando avances. (b) Otra justificación para la creación de un Marco Común de MyE incluye la necesidad de contar con mecanismos para promover la rendición de cuentas y el cumplimiento de estándares clave en relación con las partes interesadas, incluidos los usuarios del servicio. El MyE bien implementado en programas de SMAPS brinda oportunidades regulares para recibir retroalimentación de la comunidad y los usuarios del servicio. (c) Si bien todo esto es generalmente bien aceptado, la comunidad global de SMAPS notó, hace algunos años, que los enfoques de MyE eran muy variables. La falta de un lenguaje común con respecto a los Objetivos, los Resultados, los Indicadores y las Mediciones (herramientas de recopilación de datos) en los programas u organizaciones de SMAPS resultaba en desafíos para presentar globalmente la necesidad y los beneficios de nuestro trabajo, y afectó negativamente los aprendizajes en todas las organizaciones.
4. Diapositiva 49 (Historia y desarrollo del Marco de MyE): En 2017, el Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS publicó su primera versión del Marco Común de MyE para SMAPS en situaciones de emergencia. En este documento original identificamos y llegamos a un consenso sobre un objetivo común para todos los programas de SMAPS, así como sobre cinco resultados hacia los que trabajan la mayoría de los programas de SMAPS, e indicadores tanto a nivel de Objetivo como de Resultado. Sin embargo, faltaba identificar los medios de verificación (recopilación de datos), al menos para los indicadores a nivel de impacto de los Objetivos, y esta fue una labor mucho más grande. Así que, mientras se usaba la primera versión del Marco, esta segunda versión, que incluiría medios de verificación para los indicadores a nivel de impacto de los Objetivos, se estaba desarrollando. La primera edición del Marco de MyE tardó 4 años en publicarse, y otros 3 en publicarse la segunda edición (en 2021), gracias a un esfuerzo masivo de colaboración interinstitucional. Para poder generar la segunda revisión del Marco, las agencias primero tuvieron que ponerse de acuerdo sobre lo que se cambiaría y lo que no de la versión 1. Además de un indicador sobre la provisión de información, todos los indicadores ligados Objetivo y Resultado se mantuvieron. Las formas en que se describían los conceptos sobre MyE también siguieron siendo las mismas. Cada año, entre 2018 y 2021, se formó un grupo de trabajo para adelantar los aspectos prácticos del trabajo, y sus recomendaciones se presentaron al Grupo de Referencia sobre SMAPS del IASC para la creación de consenso a través de todo el proceso. La segunda versión del Marco Común de Monitoreo y Evaluación para la SMAPS en Situaciones de Emergencia se lanzó oficialmente a principios de 2022.
5. Diapositiva 50: Los elementos clave del Marco de MyE para la SMAPS se centran en una estructura de tres niveles, Objetivo, Resultados y Productos. Aunque puede haber muchas y variadas definiciones de estos conceptos, y algunas organizaciones pueden usar diferentes estructuras, esta fue la base acordada para el Marco de

MyE. En esta diapositiva se puede ver cómo el Marco define estos elementos clave. Pero las definiciones clave fueron solo el comienzo del marco original. Al trabajar a través de la plataforma del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS, también se llegó a un consenso sobre un Objetivo, Resultados e Indicadores comunes para cada uno de estos. Los Productos, por supuesto, serían exclusivos de los programas individuales y no están incluidos en este Marco. Consulte la infografía de 1 página que muestra las diferencias entre los dos Marcos (sección Materiales más arriba).

6. Diapositiva 51: Aquí se puede apreciar el Núcleo del Marco Común de MyE (la declaración de objetivo y sus 5 Resultados clave). El Objetivo está establecido de forma similar al marco del Movimiento de la CRMLR. Al desarrollar el Marco de MyE del IASC, los organismos miembros del Grupo de Referencia en SMAPS acordaron que un objetivo común para todos los programas de SMAPS en Emergencias debe apuntar tanto a la reducción del sufrimiento como a la mejora de la salud mental y el bienestar psicosocial. Además, se identificaron seis indicadores de nivel de impacto comunes para monitorear y evaluar si se estaba logrando este objetivo. Para poder cumplir el Objetivo, también se identificaron cinco Resultados comunes, que abarcan actividades centradas tanto en la comunidad como en las personas. Cada resultado puede monitorearse y evaluarse con respecto a los indicadores de resultados, que también se acordaron para el Marco original. El Marco se basa además en los principios de las Directrices del IASC para SMAPS en situaciones de emergencia, en el sentido de que los programas también deben evaluarse y considerarse por sus impactos en no hacer daño, adoptar un enfoque basado en los derechos, garantizar la participación de las comunidades y personas afectadas, y asegurar que los enfoques integrados de múltiples niveles que funcionen con las capacidades locales existentes también formen parte del trabajo de monitoreo y evaluación. Naturalmente, no todos los programas u organizaciones individuales lograrán este Objetivo o todos los Resultados, pero cuando se unen, utilizando un lenguaje, indicadores y enfoques comunes, los diversos programas en un entorno determinado pueden colaborar para alcanzar este Objetivo y los Resultados mientras aprenden juntos sobre el Marco.
7. Diapositiva 52: Objetivo: Indicadores de nivel de impacto. Abajo en la primera columna, verá los seis indicadores de nivel de impacto para monitorear y evaluar si el objetivo del marco: reducción del sufrimiento y mejora de la salud mental y el bienestar psicosocial, se está logrando. Estos indicadores del nivel de impacto no siempre son fáciles de medir. Como resultado, el Marco Común de MyE también incluye 21 medios de verificación cualitativos sugeridos (herramientas de recopilación de datos), así como 25 cuantitativos para ayudar en su medición. Continuaremos con esto mañana en el Día 3.



Instrucciones para la discusión

1. Las oportunidades para la discusión pueden incluir la infografía de 1 página que muestra las diferencias entre el Marco de MyE para SMAPS de la Federación Internacional y el del IASC: https://pscentre.org/?resource=the-iasc-mhpps-pyramid-vs-the-international-red-cross-and-red-crescent-movement-framework&wpv_search=true&selected=single-resource



Instrucciones para la actividad

1. Asegúrese de que todos los participantes tengan una copia impresa del Marco de MyE del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS. Tendrán que consultarlo durante esta sesión.
2. Después de mostrar la diapositiva 51, divida a los participantes en grupos de igual tamaño. Parte 1 de la actividad: Distribuya el juego de tarjetas/papeles blancos con las 5 declaraciones de Resultados escritas en ellas (una por tarjeta). Asegúrese de que cada grupo tenga un juego de tarjetas.
3. Pídale que miren la pirámide de servicios de múltiples niveles del IASC (Figura 1, p6 en el Marco de MyE del IASC). Cada grupo deberá colocar la declaración de Resultado en el nivel de la pirámide al que creen que corresponde.
4. Asigne 10 minutos para este Trabajo en grupo.
5. Los participantes pueden verificar sus respuestas en la página 19 o en la última página del Marco de MyE del IASC, donde los 5 Resultados se listan como Centrados en la persona (resultados 4 y 5, relacionados con los niveles 3 y 4, los dos niveles superiores de la pirámide) y Centrados en la Comunidad (Resultados 1, 2 y 3, niveles 1 y 2, los dos niveles inferiores de la pirámide).
6. Revise esta actividad en la diapositiva 51 (vea las instrucciones en las Notas para hacer la presentación arriba). Recuerde circular y apoyar a los grupos si así lo requieren.
7. Parte 2 de la actividad: Distribuya un juego de declaraciones de Resultados y los indicadores para el nivel de Resultados correspondientes (una hoja de papel) a cada grupo.
8. Cada grupo debe hacer coincidir los indicadores con una de las 5 declaraciones de resultados.
9. Una vez que hayan terminado, cada grupo puede verificar sus respuestas con la Tabla 5 en el Marco Común de MyE, pp20-22.
10. Recuerde circular y apoyar o facilitar el Trabajo en grupo si así lo requieren. Asigne 20 minutos para esta actividad.
11. Cuestionario (*quiz*): Mantenga a los participantes en los mismos grupos que en las actividades anteriores. Muestre las preguntas del cuestionario escritas en un rotafolio (una pregunta por hoja de rotafolio).
 - Pregunta 1: *¿Cuál es el objetivo general del marco MyE?* (a. Reducción del sufrimiento, aumento de la felicidad y el bienestar; b. Amor, paz, salud y bienestar; c. Reducción del sufrimiento y mejora de la salud mental y el bienestar psicosocial; d. Mejora de la salud mental y el apoyo psicosocial. *(La respuesta correcta es c).*
 - Pregunta 2: *¿Cuántos Resultados hay en el Marco de MyE del IASC?* *(La respuesta correcta es a).*
 - 5
 - 3
 - 7
 - 12
 - Pregunta 3: *¿Cuál de los siguientes Resultados se relaciona con la SMAPS centrada en la persona?* (a: Las personas están seguras, protegidas y se abordan las violaciones de los derechos humanos; b. Las estructuras familiares, comunitarias y sociales promueven el bienestar y el desarrollo de todos sus miembros; c. Las personas con problemas de salud mental

y psicosociales reciben atención focalizada apropiada). (La respuesta correcta es c).

- Pregunta 4: ¿Cuál de los siguientes NO se encuentra en el Marco de MyE del IASC? (a. Resultados; b. Objetivo; c. Productos; d. Indicadores). (La respuesta correcta es c).
- Pregunta 5: ¿Es este uno de los indicadores de Objetivo (nivel de impacto)? (Sí/No). Comportamiento social (por ejemplo, ayudar a otros, comportamiento agresivo, uso de la violencia, acciones discriminatorias). (La respuesta correcta es Sí).

11. Conclusión del día dos

Objetivo general de la sesión

En esta sesión, se invita a los participantes a compartir sus puntos de aprendizaje del día y a brindar retroalimentación constructiva a los facilitadores sobre lo que salió bien y lo que podría mejorarse.



Duración: 30 min

11.1 Asignación de tarea para el Día 3

Objetivo general de la sesión

Prepararse para la sesión 13 del Día 3: *Familiarizarse con la caja de herramientas – medios de verificación*



Notas de planificación para facilitadores

Nótese que las herramientas del ciclo de gestión de programas y las herramientas de medición del bienestar se cubrirá en el Día 3.



Duración: 10 min



Metodología: Sesión plenaria



Materiales

- Caja de herramientas del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial



Instrucciones para la actividad

1. Informe a los participantes que el enfoque del día 3 consistirá en familiarizarse con la caja de herramientas. [Ver diapositiva 81] Divida a los participantes en seis grupos. Pida a cada grupo que se enfoque en una sección diferente de la caja de herramientas, de la siguiente manera:
 - Grupo 1: Métodos cualitativos
 - Grupo 2: Herramientas de estándares de calidad
 - Grupo 3: Herramientas para informes de supervisión
 - Grupo 4: Herramientas para informes de capacitación
 - Grupo 5: Herramientas para la remisión de casos
 - Grupo 6: Herramientas para el cuidado de los voluntarios.

2. Explique que en el día 3 se pedirá a los grupos que:

- Presenten un resumen de las herramientas
- Comenten qué tan útiles serían las herramientas para su propio contexto de trabajo.

11.2 Conclusión del día dos

Objetivo general de la sesión

Reflexionar sobre el aprendizaje y brindar a los participantes la oportunidad de hacer comentarios constructivos sobre la capacitación.



Notas de planificación para facilitadores

Concluya el día facilitando un ejercicio de cierre de su elección.



Duración: 20 min



Metodología: Reflexión individual, sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Materiales

- Notas adhesivas (dos colores diferentes) y bolígrafos
- Papel de rotafolio y marcadores
- Pelota



Instrucciones para la actividad

A continuación, se presenta un ejemplo de una actividad de cierre:

1. Entregue a los participantes dos notas adhesivas de dos colores diferentes, por ejemplo, amarillo y rosa. Pídales que usen notas adhesivas amarillas para escribir los puntos positivos que otorgarían al día 2, y que usen notas adhesivas rosas para anotar lo negativo del día 2.
2. Pida a los participantes que coloquen sus notas adhesivas amarillas en el rotafolio marcado con un signo de más (+), y sus notas adhesivas rosa en el rotafolio marcado con un signo de menos (-). Dígales que los facilitadores revisarán los rotafolios y brindarán sus comentarios en la mañana siguiente.
3. Pida a los participantes que formen un círculo. Ahora láncele una pelota a alguien para invitarle a compartir brevemente un punto clave del aprendizaje o una reflexión del día. Continúe alrededor del círculo hasta que todos hayan tenido la oportunidad de hablar.

Día tres

Sesiones

12. Bienvenida y resumen del día dos

Tiempo necesario

30 minutos

13. Familiarizarse con la caja de herramientas: medios de verificación	90 minutos
14. Marco del Grupo de referencia del IASC sobre SMAPS: medios de verificación	100 minutos
15. Medición del bienestar psicosocial	60 minutos
16. Intervenciones psicosociales / diseño de programas	55 minutos
17. Conclusión del día tres	15 minutos

12. Bienvenida y resumen del día dos

Objetivo general de la sesión

Recapitular el día 2 y motivar al grupo para el día 3 de la capacitación.



Duración: 30 min



Metodología: Reflexión individual, sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Instrucciones para la actividad

1. Dé la bienvenida a los participantes al tercer día de la capacitación.
2. Comience el día con una actividad energizante para recapitular el segundo día. Una opción podría ser con un lanzamiento de pelota.
3. Haga un círculo y lance una pelota suave alrededor del círculo. Los participantes dicen una cosa que aprendieron ayer mientras atrapan la pelota. Continúe hasta cubrir el programa del segundo día.
4. Proporcione retroalimentación a los participantes sobre los puntos positivos y negativos del segundo día.

13. Familiarizarse con la caja de herramientas: medios de verificación

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán comprender la estructura y el contenido de la caja de herramientas y comprender que las herramientas que aparecen en ella proporcionan un medio de verificación para el MyE.



Duración: 90 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Caja de herramientas del Marco de Monitoreo y Evaluación de la Federación Internacional para intervenciones de Apoyo Psicosocial
- Diapositivas 50 a 53



Notas para hacer la presentación

1. [Ver diapositiva 51] Las herramientas en la caja de herramientas probablemente le resulten útiles para su programa. Muchas de ellas son herramientas de MyE de programas de AP existentes. Incluyen plantillas y muestras de cuestionarios, informes de actividad, etc., que se pueden adaptar a su programa de AP, según su grupo objetivo, actividades y alcance.
2. La caja no es una lista exhaustiva, pero puede servirle de inspiración para crear sus propias herramientas. Es posible que desee buscar herramientas locales utilizadas en diferentes programas y/o desarrollar herramientas adicionales para su programa.
3. Las herramientas de la caja son aquellas listadas en la columna Medios de verificación (MdV) en las tablas de indicadores dentro de la guía de indicadores. Se enfocan principalmente en los MdV para resultados clave e intermedios. Sin embargo, algunas de ellas también se pueden utilizar como MdV a nivel de producto (en particular, las herramientas para el ciclo de gestión de programas y para los informes de supervisión).
4. [Ver diapositiva 52] Revise la descripción general de la caja de herramientas.



Instrucciones para la actividad

1. Explique que los participantes ahora van a presentar su trabajo asignado como tarea. [Ver diapositiva 53] Dé 15 minutos para que cada participante prepare, de forma individual, las respuestas a las siguientes preguntas. Pídale a todos que piensen y anoten las respuestas para sus respectivas secciones:
 - ¿Cuáles son las diferentes herramientas en su sección?
 - ¿Cuándo y cómo se pueden usar las herramientas?
 - ¿Las herramientas son útiles para su trabajo? ¿Por qué?
 - ¿Cómo podrían adaptarse las herramientas a su contexto?
2. Divida a los participantes en grupos utilizando un “modelo de rompecabezas”; esto significa que habrá 3-4 grupos dependiendo del número de participantes. Cada grupo debe tener una persona que represente cada sección en la caja de herramientas, por ejemplo, el grupo 1 consistirá de 6 personas que incluyen una persona que presentará los “Métodos cualitativos”, una persona que presentará las “Herramientas de estándares de calidad”, y así sucesivamente hasta cubrir las 6 secciones. Lo mismo para los grupos 2, 3 y 4.
3. Pida a los participantes que se turnen para presentar las secciones preparadas unos a otros. Cada persona tendrá 10 minutos para presentar, incluida la discusión. Pida a cada grupo que asigne un cronometrador.
4. Cierre el ejercicio con una Discusión en el pleno, utilizando las siguientes preguntas:

- a. ¿Hay formas en que la caja de herramientas mejoraría el MyE de sus programas existentes?
- b. ¿Qué desafíos podría haber al usar la caja de herramientas (p. ej., trabajar en diferentes contextos, adaptar las herramientas, etc.)?

¿Hay otras herramientas que usted utiliza y encuentra útiles que podrían integrarse en la caja de herramientas?

14. Marco del Grupo de referencia del IASC sobre SMAPS: medios de verificación

Objetivo general de la sesión

Introducir a los participantes a los medios cualitativos y cuantitativos de las herramientas de verificación en el Marco sobre SMAPS del IASC.



Duración: 40 min



Metodología: Presentación participativa, exploración de un sitio web (trabajo individual) y discusión.



Materiales

- Diapositivas 58 - 66 de la plataforma de diapositivas
- Computadoras o teléfonos (usar si hay conexión a Internet).



Notas para hacer la presentación

1. Ahora nos centraremos en el Marco de MyE del IASC sobre SMAPS y analizaremos los medios de verificación cualitativos y cuantitativos (herramientas de recopilación de datos) que se pueden usar junto con las herramientas de recopilación de datos en la Caja de herramientas de la Federación Internacional sobre las que aprendimos esta mañana.
2. Diapositiva 58: El proceso. No dedicaremos mucho tiempo a esta diapositiva, pero una de las preguntas más comunes que hacemos sobre los medios de verificación seleccionados y recomendados en el marco común de MyE del IASC sobre SMAPS es cuál ha sido la evidencia o los criterios para su inclusión. El proceso de esta segunda revisión del Marco de MyE tomó aproximadamente el mismo tiempo que el desarrollo de la primera versión (alrededor de 3,5 años en total). Se establecieron criterios de inclusión basados en evidencia para posibles medios de verificación prospectivos respecto a cada rango de edad e indicador de impacto a nivel de Objetivo. Los grupos de trabajo revisaron la literatura relevante y se reunieron para ponerse de acuerdo sobre cuáles serían las herramientas de medición –o en el caso de los enfoques cualitativos, las estrategias– más apropiadas para incluir. Las recomendaciones del grupo de trabajo se llevaron a los grupos de referencia más amplios para su validación. Eventualmente, el marco final, incluidos los medios de verificación, se revisó varias veces y se aprobó para su difusión. Aunque el proceso fue arduo, el Marco de MyE con el que contamos ahora representa una diversidad de experiencias y recomendaciones a nivel mundial de

parte de profesionales y académicos/investigadores (quienes desarrollaron muchas de las herramientas de recopilación de datos).

3. Diapositiva 59: Medios de verificación cuantitativos y cualitativos para indicadores a nivel de impacto. A fin de obtener una lista completa de todos los medios de verificación que los participantes pueden seguir en el documento Marco de MyE del IASC sobre SMAPS, consulte la Tabla 1 en las páginas 13 y 14 y la Tabla cualitativa 2 en las páginas 15 y 16, así como la Tabla 3, que ofrece un resumen de los indicadores cualitativos, en las páginas 17 y 18.
4. Diapositiva 59: En la parte superior de la tabla de esta diapositiva, verá los seis indicadores a nivel de impacto para los Objetivos. Los medios de verificación cualitativos y cuantitativos (herramientas de recopilación de datos) se dividen según los rangos de edad en la columna izquierda, de 0-5 años, 6-11 años, 12-17 años y 18+ años. Lo que se aprecia aquí no es una lista completa de los medios de verificación en este documento. Sin embargo, es un ejemplo de cómo los mismos se pueden estructurar a través de indicadores a nivel de impacto y rangos de edad. En la realidad, los programas de SMAPS solo pueden enfocarse en unos pocos indicadores a nivel de impacto y en algunos rangos de edad de los usuarios de los servicios.
5. Diapositiva 60: Vinculado a las tablas de medios de verificación, se proporciona un Anexo separado para cada método de evaluación individual en el Anexo 8. Estos anexos de 1 página describen la cantidad de elementos, tipos de elementos, puntuación, idiomas disponibles, información de derechos de autor y otros detalles que deben tenerse en cuenta al seleccionar o utilizar diferentes herramientas o enfoques de medición para cada medio de verificación. El Anexo 8, para los medios de verificación cuantitativos, va de las páginas 65 a 105, y el Anexo 9 cubre los medios de verificación cualitativos en las páginas 106 a 117.
6. Diapositiva 61: Además, se ha puesto a disposición un repositorio de los recursos de este Marco del IASC en la plataforma www.mhpss.net. Cada uno de ustedes tendrá la oportunidad de explorar esta plataforma web y este recurso más adelante en esta sesión. El uso de esta caja de herramientas les permitirá ver la evidencia en favor de las herramientas o enfoques que se están utilizando, les dará la oportunidad de ver y leer las herramientas de medición que son de interés para ver si puede haber información adicional, o actualizada, sobre la herramienta de medición que están considerando utilizar.
7. Diapositiva 62: Cuando se desarrolló esta versión del Marco común de MyE sobre SMAPS en situaciones de emergencia, se alentó enfáticamente a los grupos de trabajo de SMAPS a nivel de país a garantizar que se brinde orientación adicional sobre cómo seleccionar y usar de manera segura y adecuada diferentes herramientas de MyE (ver Capítulo 6, figura 3, p. 35). Por lo tanto, otras áreas incluidas en el marco común de MyE del IASC incluyen: (a) enfoques y consideraciones sugeridos para seleccionar medios de verificación (b) planes y procedimientos para la recopilación ética de datos; (c) qué hacer y cómo adaptar las medidas de evaluación para satisfacer las necesidades contextuales (Capítulo 2, 7 y 8, págs. 36 a 41, y Anexo 1-3, págs. 52 a 60); algunos ejemplos que muestran cómo un programa podría incluir el Objetivo, los Resultados, los Indicadores y los Medios de verificación de este marco en programas de SMAPS diferentes pero

frecuentemente implementados en situaciones de emergencia (Anexos 4-7, págs. 61 - 64). Tal como se mencionó, hay Anexos para cada medio de verificación, tanto cuantitativos como cualitativos. Finalmente, el Marco menciona brevemente las brechas que se identificaron a lo largo de este proceso de selección de medios de verificación para incluir en este Marco. Esto ofrece algunas áreas sugeridas para futuras investigaciones, tales como medidas de evaluación adicionales necesarias para niños, adolescentes, adultos jóvenes y mayores, así como evaluaciones más simples y necesarias para construcciones sociales, tales como el comportamiento prosocial y la conectividad social.

8. Diapositiva 63: al mirar el Marco, este puede ser un poco abrumador. Entonces, veamos detenidamente cómo se puede dividir en seis pasos principales que respaldarán la planificación e implementación del MyE para la SMAPS. A partir de su evaluación de necesidades, el marco común de MyE del Grupo de Referencia del IASC se puede usar para diseñar un marco lógico (o teoría del cambio) usando el Objetivo, los Resultados y los Indicadores, a fin de planificar qué tipo de programa usted desea diseñar e implementar para abordar estas necesidades. Sugerimos incorporar al menos UN indicador a nivel de impacto de Objetivo proveniente del Marco, más uno de los medios de verificación recomendados relacionados con este indicador, más al menos UN Resultado y el indicador correspondiente del Marco. Por supuesto, usted puede usar más indicadores de resultados o medios de verificación, pero si todos los programas de SMAPS seleccionan al menos algunos de los elementos del Marco, se podrá establecer un mayor cuerpo de evidencia de impacto para el trabajo de SMAPS a nivel mundial en el tiempo.
9. Diapositiva 64: Además de este video, también hay varios videos de demostración práctica con expertos que describen el Marco dentro de operaciones humanitarias. Estos videos se produjeron como parte del lanzamiento de esta herramienta, y se puede acceder a ellos desde el enlace a la lista de reproducción en la página/diapositiva.
10. Diapositivas 65 y 66: A veces, el MyE puede resultar abrumador. A menudo, es más difícil cuando se emprende por primera vez o si se está implementando un nuevo tipo de programa SMAPS. Para respaldar la adopción e implementación de esta herramienta de MyE, el Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS ha establecido un servicio de asistencia para el MyE. Si desea obtener ayuda para usar el marco común de MyE del IASC en su propio trabajo, puede comunicarse con el Servicio de asistencia (*Helpdesk*) por correo electrónico o mediante el formulario de contacto que se muestra en la diapositiva. El objetivo del Servicio de asistencia técnica es brindar apoyo oportuno y práctico a los programas SMAPS, a fin de establecer e implementar planes de MyE utilizando el marco común del IASC. Esperamos que este marco y este servicio de asistencia sean recursos útiles para fortalecer el MyE en los programas de SMAPS y, en última instancia, ayuden a garantizar respuestas de SMAPS seguras y eficaces en situaciones de emergencia.



Instrucciones para la discusión

1. Discutir la facilidad de uso de la versión electrónica en MHPSS.net de los medios de verificación para el Marco de MyE.



Instrucciones para la actividad

1. Después de la diapositiva 60, pida a cada participante que seleccione dos medios de verificación de la tabla 3; uno cualitativo y otro cuantitativo. Pídales que lean sobre cada uno de los dos medios de verificación en los Anexos 8 y 9.
2. Después de la diapositiva 61, abra la página web: <https://www.mhpss.net/toolkit/mhpss-m-and-e-mov-toolkit> y muéstrela a los participantes en el proyector. Navegue por la caja de herramientas, mostrando los 6 indicadores a nivel de impacto y dónde pueden encontrar los medios de verificación divididos según estos indicadores y si son cualitativos y cuantitativos.
3. Solicite a cada participante que dedique 10 minutos de trabajo individual explorando la plataforma web, navegando a través de sus funciones y características: <https://www.mhpss.net/toolkit/mhpss-m-and-e-mov-toolkit>. Pídales que la cotejen con la copia impresa del Marco. Recuerde estar disponible como facilitador si hay alguna pregunta de los participantes.

15. Medición del bienestar psicosocial

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán poder identificar conceptos y dominios locales del bienestar psicosocial e integrarlos en las estrategias y herramientas de MyE.



Duración: 70 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Diapositivas 63 a 67
- Papel de rotafolio, marcadores
- Notas adhesivas y bolígrafos.



Instrucciones para la actividad

1. Presente brevemente el concepto de bienestar psicosocial [ver diapositiva 64] y los dominios de bienestar [ver diapositiva 65]. Explique que la cultura y el contexto influyen en la forma en que las personas expresan su angustia, ofrecen apoyo y buscan ayuda.
2. Explique la importancia de crear un proceso para comprender los conceptos locales de bienestar. Esto se refiere a identificar las palabras y conceptos que utilizarían los beneficiarios objetivo para explicar su bienestar y a crear herramientas cultural y contextualmente relevantes para medir los cambios en el bienestar a lo largo del tiempo.
3. Proporcione ejemplos de algunas preguntas que se pueden hacer para evocar conceptos de bienestar (consulte la sección de la caja de herramientas sobre medición del bienestar), y/o use el ejemplo de un estudio sobre el bienestar de las mujeres en la Nota de orientación, el cual utilizó las siguientes tres preguntas:

- a. ¿Qué significaría estar bien de mente y de corazón?
 - b. ¿Qué palabras usted usa para hablar de estar bien?
 - c. ¿Qué preguntas debemos hacer para obtener esta información?
4. [Ver diapositiva 66] Divida a los participantes en tres grupos. Cada uno elige un facilitador para preguntarle al grupo cómo entiende el bienestar psicosocial (utilizando preguntas de su elección) y hacer una lista libre de palabras o frases que reflejen el bienestar. El facilitador escribe sus respuestas en notas adhesivas (una palabra/frase por nota adhesiva). Dé 10 minutos para esta tarea y coloque las notas al azar en un rotafolio.
 5. Ahora, pida a los grupos que hagan un ejercicio de clasificación: el facilitador le pide a su grupo que organice las respuestas en dominios o temas, es decir, agrupar las notas adhesivas que parezcan reflejar un tema o dominio común. Luego, el grupo nombra cada dominio o tema, por ejemplo, "bienestar físico", "conexiones sociales", etc. Dé 5 minutos para esta tarea.
 6. Reúna a los grupos de vuelta en el pleno e invite a cada uno a describir brevemente cómo fue el proceso para ellos. ¿Hubo un entendimiento común del bienestar o diferentes conceptos? ¿Hubo diferencias culturales o de otro tipo entre los miembros del grupo que puedan haber influido en sus percepciones de bienestar? Pida a cada grupo que presente sus dominios y algunas de las respuestas que caen dentro de esos dominios.
 7. Escriba los dominios de cada grupo en un rotafolio para comparar y dirija una breve discusión sobre las similitudes y diferencias entre los grupos.
 8. Muestre a los participantes en un rotafolio los pasos principales para desarrollar encuestas de bienestar que sean apropiadas para un contexto local:
 - explorar conceptos locales de bienestar (mediante listado libre)
 - compilar respuestas en dominios/temas (por clasificación)
 - utilizar los dominios para crear una encuesta de bienestar o adaptar un cuestionario de bienestar de muestra.
 9. Explique a los participantes que pueden usar la información de las entrevistas para desarrollar encuestas de bienestar, al incorporar los dominios de bienestar y palabras/expresiones significativas que se usan con frecuencia para describir el bienestar y la angustia en el contexto local para desarrollar preguntas.
 10. Si el tiempo lo permite, pida a los participantes que regresen a sus grupos y comiencen a trabajar en una encuesta de bienestar. Pídales que elijan uno de los tres dominios y propongan unas tres preguntas que consideren que podrían ser significativas para recopilar información/datos sobre el dominio elegido. Destine 10 minutos para esta tarea. Anímelos a usar la caja de herramientas para inspirarse. Invite a los participantes a dar algunos ejemplos de posibles preguntas.
 11. [Ver diapositiva 67] Muestre *Preguntas de muestra: Conceptos locales de bienestar y Muestra: Cuestionario de bienestar* [de la caja de herramientas]: El cuestionario de muestra se desarrolló recopilando diferentes ítems de cuestionarios existentes. Se

centra en el bienestar personal, el bienestar interpersonal, y en la capacidad de afrontamiento y funcionamiento. Solo debe usarse una vez que haya sido probado para asegurarse de que las preguntas sean apropiadas y comprensibles en un contexto específico. Sería apropiado en situaciones donde no hay tiempo o capacidad para desarrollar un cuestionario de bienestar desde cero.

12. Dedique algún tiempo a preguntas, discusiones e intercambio de otras experiencias relacionadas con recursos adicionales para medir el bienestar.
13. Concluya la sesión pidiendo a los participantes que compartan cómo les fue con el ejercicio. Pida a los participantes que discutan brevemente sus reflexiones sobre la exploración de conceptos locales de bienestar y sobre la creación de encuestas/cuestionarios para medir el bienestar. ¿Qué desafíos anticipan en su propio contexto de trabajo al hacer esto?

16. Intervenciones psicosociales / diseño de programas

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán poder elegir tipos relevantes y apropiados de intervenciones de AP al diseñar un programa psicosocial.



Duración: 60 min

16.1 Selección de intervenciones psicosociales / diseño de programas

Objetivo general de la sesión

Explorar posibilidades en la selección de intervenciones psicosociales y diseño de programas.



Duración: 20 min



Metodología: Discusión en el pleno



Materiales

- Diapositivas 68 a 72
- Dibujo o diapositiva de la pirámide de intervenciones de SMAPS del IASC (consulte la página 11 en la nota de orientación)



Notas para hacer la presentación

1. Haga una breve introducción la sesión explicando: [Globo de diálogo] Hay tres modelos principales de programas psicosociales [ver diapositiva 69]:
 - Programas aislados de SMAPS: este tipo de programa generalmente tiene un personal y un presupuesto independientes y se administra como un programa separado de los demás.

- SMAPS plus: Este es un programa psicosocial que también integra las necesidades de SMAPS con otras necesidades básicas, como alimentos, alojamiento, agua, vestimenta o medios de subsistencia.
 - Integrado en otras respuestas: Bajo este enfoque, las actividades de SMAPS son un componente de otro programa más grande que aborda una variedad de necesidades.
2. Pida a los participantes que den ejemplos de los tres tipos de programas sobre SMAPS a partir de su propia experiencia.
 3. Muestre la imagen del paraguas de apoyo contenida en el manual “Fortaleciendo la resiliencia”, pág. 18 [ver diapositiva 70]. Explique a los participantes cómo este modelo demuestra un enfoque integrado: un paraguas holístico de apoyo para la persona, la familia y la comunidad.
 4. Muestre la pirámide de intervención del IASC en PowerPoint [consulte la diapositiva 71].
 5. Explique a los participantes: En la práctica, se ha llevado a cabo una amplia gama de enfoques y actividades en nombre de la “salud mental” y el “apoyo psicosocial”. Las Directrices del IASC han ayudado a cerrar la brecha entre la salud mental y el apoyo psicosocial, y fomentan un entendimiento común. Las directrices del IASC establecen un marco que describe los pasos que deben tomarse antes de que ocurran las emergencias, describe las respuestas mínimas durante la fase aguda, y luego sugiere respuestas integrales que deben emprenderse durante las primeras fases de reconstrucción de una emergencia.
 6. Repase los cuatro niveles de la pirámide de intervención y pida a los participantes tantos ejemplos como sea posible (actividades de apoyo psicosocial) para cada nivel (consulte las notas a continuación).



Primer nivel: Consideraciones sociales en servicios básicos y seguridad

El primer nivel (inferior) incluye la forma en que se implementan los servicios básicos y la seguridad, necesarios para la supervivencia y el bienestar de todas las personas. El apoyo psicosocial incluye ayuda para garantizar que los servicios básicos y la seguridad se implementen de manera segura, digna y socioculturalmente apropiada. Esto puede incluir sensibilizar a otros sectores (vivienda, agua y saneamiento) sobre los enfoques de AP.

1^{er} nivel CRMLR

- Actividades de abogacía y sensibilización relacionadas con temas de apoyo psicosocial
- Sensibilización de otros sectores en temas de apoyo psicosocial
- Prevención de la violencia y protección general en los servicios básicos
- Garantizar el acceso y la participación en materia de servicios básicos
- No discriminación y no estigmatización en los servicios básicos.

Segundo nivel: Apoyos comunitarios y familiares

El segundo nivel, apoyos comunitarios y familiares, incluye fortalecer el apoyo comunitario y ayudar a las personas a movilizar sus redes de apoyo. Las intervenciones pueden incluir la activación de redes, como grupos de mujeres y clubes juveniles, actividades recreativas destinadas a mejorar el bienestar psicosocial, y actividades de AP dentro de espacios seguros. Otros ejemplos incluyen el AP en los servicios de Restablecimiento del contacto entre familiares, facilitar el duelo comunitario y el sanar después de un desastre, o proporcionar a las comunidades psicoeducación sobre el estrés y el afrontamiento.

2^{do} nivel CRMLR

- psicoeducación y sensibilización sobre AP (a la comunidad en general)
- habilidades para la vida/habilidades vocacionales
- actividades recreativas y creativas
- deportes y actividades físicas
- Restablecimiento del contacto entre familiares
- espacios amigables para la niñez
- comités comunitarios
- apoyo a las conmemoraciones y los entierros tradicionales
- Celebración de eventos nacionales y religiosos

Tercer nivel: Apoyo focalizado (persona a persona) no especializado

Además, un número menor de personas requerirá apoyos que se centren más directamente en el bienestar psicosocial. El tercer nivel incluye intervenciones de AP familiares o grupales por parte de personal y voluntarios capacitados o supervisados. Esto puede incluir primeros auxilios psicológicos, asesoramiento no profesional o grupos de apoyo enfocados en un tema.

3^{er} nivel CRMLR

- primeros auxilios psicológicos (como “intervención”)
- asesoramiento no profesional
- grupos de apoyo y grupos de autoayuda
- Seguimiento estructurado después de eventos de crisis (p. ej., para voluntarios)

Cuarto nivel: Servicios especializados

En el nivel superior de la pirámide se encuentran los servicios especializados a cargo de profesionales de la salud mental (p. ej., enfermeros psiquiátricos, consejeros, psicólogos, psiquiatras), los cuales solo una pequeña parte de la población afectada necesitará. El personal y los voluntarios pueden remitir a los beneficiarios que necesiten apoyo especializado a los recursos pertinentes dentro de la comunidad.

4^{to} nivel CRMLR:

- (Remisión de caso a) Asesoramiento profesional o tratamiento psiquiátrico
1. Concluya la actividad diciendo: Para la Cruz Roja y la Media Luna Roja, las directrices del IASC son importantes en las crisis a gran escala, cuando trabajamos junto con otras organizaciones internacionales. Pero la pirámide de intervención

también se puede utilizar como marco en las situaciones que manejan día a día nuestras Sociedades Nacionales para garantizar un enfoque de múltiples niveles para diferentes intervenciones y, así, garantizar apoyos complementarios. Los niveles representan los diferentes tipos de apoyo que las personas pueden necesitar, ya sea en momentos de crisis, en una etapa temprana de reconstrucción, o en situaciones actuales de angustia experimentadas por las personas durante muchos años.

16.2 Desarrollo de proyectos de AP basados en evaluaciones de necesidades

Objetivo general de la sesión

Diseñar un pequeño proyecto de AP basado en la información de una evaluación de necesidades.



Notas de planificación para facilitadores

Es importante que los grupos mantengan sus proyectos a una pequeña escala, ya que estarán desarrollando un marco lógico en la próxima sesión. Si los proyectos son demasiado ambiciosos, el desarrollo del marco lógico será difícil en el poco tiempo disponible.



Duración: 40 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Papel de rotafolio y marcadores



Instrucciones para la actividad

1. Pida a los participantes que, en sus grupos de evaluación de necesidades, discutan sus hallazgos de la evaluación de necesidades. Dé a los participantes 10 minutos para discutirlos.
2. Luego, los grupos tendrán 10 minutos para hacer una lluvia de ideas sobre los diferentes tipos de actividades psicosociales que serían relevantes según los hallazgos de la evaluación. Considere las siguientes preguntas cuando guíe su discusión, y haga una lluvia de ideas sobre posibles actividades [ver la diapositiva 72]:
 - ¿Cuáles son las necesidades psicosociales únicas?
 - ¿Qué actividades o intervenciones son apropiadas como respuesta a las necesidades identificadas en el caso de estudio?
 - ¿En qué nivel de la pirámide se encuentran las actividades?
3. Informe a los participantes en el pleno que hay algunas consideraciones importantes al seleccionar posibles actividades de AP [ver diapositiva 73]:
 - Sea sensible a las necesidades especiales: Organizar actividades que algunos miembros del grupo no pueden realizar puede causar daño emocional, ya que personas con necesidades especiales pueden sentirse excluidas o discriminadas.

- Respete las normas culturales y de comportamiento: En algunas culturas no es apropiado que mujeres y hombres participen en actividades juntos. También sea respetuoso con la diversidad y las prácticas religiosas, y asegúrese de que no haya riesgo de que las actividades planificadas puedan ofender a alguien.
 - Sea realista: no planifique actividades que no se puedan llevar a cabo, ya que esto genera sentimientos de insuficiencia, decepción y fracaso tanto para los implementadores como para los beneficiarios.
 - Pertinencia y elección del momento oportuno: Recuerde que, con el tiempo, las necesidades de la población cambian a medida que cambia el contexto y surgen nuevas fortalezas y desafíos. Planifique evaluaciones continuas a través de actividades de MyE como parte de una respuesta psicosocial, a fin de garantizar que las actividades psicosociales sigan siendo relevantes y útiles.
 - Sea flexible: las necesidades psicosociales no son tan directas como, por ejemplo, las necesidades básicas (como alimentos, agua potable y alojamiento). Esté preparado para ser creativo y flexible al elegir actividades, recordando que las personas se ven afectadas de muchas formas diferentes.
 - Involucre a la comunidad: Puede ser difícil identificar y decidir cuáles pueden ser las actividades más útiles. Es muy importante hacer partícipe a la comunidad afectada en la planificación de actividades, porque ellos son los expertos en lo que necesitan y en lo que sería de mayor ayuda.
7. Explique que la siguiente parte de la sesión consiste en comenzar a diseñar pequeños proyectos piloto basados en la lluvia de ideas inicial. Pida a los grupos que imaginen que están trabajando juntos en una Sociedad Nacional con recursos muy limitados. Cada grupo va a diseñar un pequeño componente o proyecto piloto de AP. Explique que es muy importante limitar el diseño a un proyecto a pequeña escala, de lo contrario, no habrá tiempo para completar todos los pasos del desarrollo durante la capacitación.
 8. Pida a los participantes que vuelvan a sus grupos y hágalos saber que ahora usarán la guía de indicadores como apoyo en el diseño final de su proyecto y, teniendo en cuenta la discusión anterior, desarrollarán un pequeño componente o programa de AP. Pida a los participantes que consulten la descripción general de la guía de indicadores y decidan en qué pilar se ubicará su intervención. Pida a los grupos que escriban una declaración de objetivo (a nivel de Resultado) para su intervención en un Rotafolio, así como 2-3 declaraciones de Resultados/Objetivos (a nivel de Producto). Pueden adaptar y cambiar las declaraciones para que se ajusten a su contexto y necesidades. Habrá 15 minutos para este trabajo en grupo.
 9. Pida a los participantes que muestren su Rotafolio en la pared y dígalos que pueden pasar unos minutos durante el almuerzo para circular y mirar los Rotafolios de los otros grupos.

17. Conclusión del día tres

Objetivo general de la sesión

Reflexionar sobre el aprendizaje y brindar a los participantes la oportunidad de hacer comentarios constructivos sobre la capacitación.



Duración: 30 min



Metodología: Reflexión individual, sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Materiales

- Notas adhesivas (dos colores diferentes) y bolígrafos
- Papel de rotafolio y marcadores
- Pelota



Instrucciones para la actividad

1. Concluya el día facilitando un ejercicio de cierre de su elección.

A continuación, se presenta un ejemplo de una actividad de cierre:

1. Entregue a los participantes dos notas adhesivas de dos colores diferentes, por ejemplo, amarillo y rosa. Pídales que usen notas adhesivas amarillas para escribir los puntos positivos que otorgarían al día 3, y que usen notas adhesivas rosas para anotar lo negativo del día 3.
2. Pida a los participantes que coloquen sus notas adhesivas amarillas en el rotafolio marcado con un signo de más (+), y sus notas adhesivas rosa en el rotafolio marcado con un signo de menos (-). Dígales que los facilitadores revisarán los rotafolios y brindarán sus comentarios en la mañana siguiente.
3. Pida a los participantes que formen un círculo. Ahora láncele una pelota a alguien para invitarle a compartir brevemente un punto clave del aprendizaje o una reflexión del día. Continúe alrededor del círculo hasta que todos hayan tenido la oportunidad de hablar.
4. Como "tarea", pida a los participantes que abran una cuenta en KoBO que se utilizará durante la sesión de análisis de datos en el Día 4 ([Registrarse en KoBo de la Federación Internacional](#)).

Día cuatro

Sesiones	Tiempo necesario
18. Bienvenida y resumen del día tres	30 minutos
19. Desarrollo de un marco lógico	135 minutos
20. Desarrollo de un plan de MyE	90 minutos
21. Organización de los datos	100 minutos
22. Evaluación de intervenciones de AP	15 minutos
23. Evaluación de la capacitación y despedida	30 minutos

18. Bienvenida y resumen del día tres

Objetivo general de la sesión

Recapitular el día 3 y motivar al grupo para el día 4 de la capacitación.



Duración: 30 min



Metodología: Reflexión individual, sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Instrucciones para la actividad

1. Dé la bienvenida a los participantes al cuarto día de la capacitación.
2. Comience el día con una actividad energizante para recapitular el primer día. Una opción podría ser con un lanzamiento de pelota.
3. Haga un círculo y lance una pelota suave alrededor del círculo. Los participantes dicen una cosa que aprendieron ayer mientras atrapan la pelota. Continúe hasta cubrir el programa del tercer día.
4. Proporcione retroalimentación a los participantes sobre los puntos positivos y negativos del tercer día.

19. Desarrollo de un marco lógico

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán comprender la estructura de un marco lógico y ser capaces de desarrollar uno para un programa específico.



Duración: 135 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Diapositivas 74 a 81

- Plantilla de marco lógico en tamaño carta y hoja de rotafolio para que los participantes copien la plantilla, O si hay computadoras disponibles, proporcione memorias USB con la plantilla del marco lógico
- Guía de indicadores
- Ejemplo de marco lógico
- Ladrillos de lego



Notas para hacer la presentación

11. [Ver diapositiva 75] Un marco lógico es la base de un sistema de MyE. Si usted observa la guía de indicadores, verá que hemos utilizado una estructura de marco lógico para las tablas de indicadores (sin la columna de supuestos).
12. Un marco lógico se usa para lo siguiente [ver diapositiva 76]:
 - Proporciona un resumen del programa y su diseño operacional
 - Describe la secuencia lógica de objetivos para lograr los resultados previstos del programa (productos, resultados y objetivo), los indicadores de cambio en los objetivos, los medios de verificación (herramientas utilizadas para medir el cambio descrito por el indicador), y cualquier supuesto clave a monitorear.
 - Los indicadores deben estar alineados con los objetivos, resultados y productos que definen el tipo de cambio que se busca en los programas de AP, tal como se muestra en la tabla del marco lógico (mostrar ejemplo).
13. [Ver diapositiva 77] La terminología sobre los marcos lógicos puede ser un poco confusa, ya que los diferentes donantes y organizaciones varían en la forma en que se refieren a los mismos. Es importante comprender cómo se relacionan los términos entre sí y poder utilizar los términos apropiados según sea necesario.
14. [Ver diapositiva 78] Repase la plantilla del marco lógico y explique cada columna.



Instrucciones para la actividad

1. [Ver diapositiva 79] Divida a los participantes en 4 grupos usando ladrillos LEGO de colores (grupo rojo, azul, verde y amarillo). Pídales que dibujen el marco lógico en una hoja de rotafolio o que usen computadoras para este ejercicio.
2. Explique que cada grupo debe comenzar a completar su marco lógico basado en el pequeño proyecto piloto que describieron en la sesión anterior).
3. Proporcione a los participantes un ejemplo de un marco lógico.
4. Pida a los participantes que comiencen por completar solo **un resultado y un producto con los indicadores, MdV y supuestos correspondientes**. Anímelos a usar la guía de indicadores. Es posible que necesiten adaptar los indicadores o declaraciones de objetivo, o desarrollar otros nuevos. Asigne 80 minutos para desarrollar el marco lógico.

5. Pida a los grupos que formen parejas y se presenten el marco lógico unos a otros. Dos grupos en un extremo del salón y dos grupos en el otro extremo presentan sus marcos lógicos entre sí. Los grupos pueden discutir, plantear preguntas, agregar nuevas ideas y brindarse apoyo/retarse entre compañeros.
6. Para concluir, pregunte a los participantes:
 - ¿Cómo fue desarrollar el marco lógico utilizando la guía de indicadores?
 - ¿Qué funcionó bien?
 - ¿Qué fue difícil?
 - ¿Será esta una herramienta útil en su trabajo?
 - ¿Este proceso se corresponde con la forma en que normalmente se desarrollan los marcos lógicos en su trabajo y en sus funciones?



Notas para la facilitación

Esté disponible para apoyar a los grupos en este ejercicio, discutiendo la labor y respondiendo preguntas.

Cada uno de los facilitadores se unirá a un grupo diferente (si se trata de dos facilitadores). Si se trata de un facilitador único, considere hacer la presentación como una actividad plenaria

20. Desarrollo de un plan de MyE

Objetivo general de la sesión

Los participantes deberán:

- Ser capaces de desarrollar un plan de MyE.



Duración: 90 min

20.1 Introducción a la planificación de MyE

Objetivo general de la sesión

Dar una introducción a la planificación de MyE.



Duración: 30 min



Metodología: Sesión plenaria



Materiales

- Diapositivas 82 a 85
- Copias del plan de MyE (de la sección 5 en la nota de orientación).
- Ejemplo de plan de MyE.



Notas para hacer la presentación

1. [Ver diapositiva 83] Explique que hay algunas herramientas asociadas con el ciclo de gestión de programas que aún no se han cubierto en la capacitación. Brinde una descripción general de algunas de las herramientas clave de gestión de programas para recopilar datos de monitoreo:
 - Ejemplo de registro de actividades del personal y los voluntarios
 - Plantillas de monitoreo de programas:
 - Plantilla de informe de visita de monitoreo
 - Plantilla de informe de actividad mensual
2. [Globo de diálogo] Desarrollar un plan MyE es el siguiente paso después de seleccionar los indicadores para medir los objetivos de su programa de AP y hacer su marco lógico. [Ver diapositiva 84] El plan de MyE lleva el marco lógico un paso más allá para apoyar la implementación y gestión de los programas. El plan de MyE amplía las declaraciones en la matriz del marco lógico para identificar los requisitos de información clave para cada indicador. Es una herramienta fundamental para planificar y gestionar la recopilación de datos, el análisis, y el uso de la información.
3. [Globo de diálogo] Desarrollar un plan de MyE es útil por varias razones: hace que la recopilación de datos y la presentación de informes sean más eficientes y confiables, y ayuda a los gerentes de proyectos/programas a planificar en la implementación. Esto gracias a que el plan establece lo que se está implementando y la forma en que se pueden medir las actividades. Además, se constituye como una verificación cruzada útil del marco lógico, asegurando que este sea realista respecto a las realidades sobre el terreno. Otro beneficio es que ayuda a transferir conocimientos críticos al nuevo personal y a la alta gerencia, lo que es particularmente importante con proyectos/programas que duran más de dos años.
4. [Ver diapositiva 85] Revise las diferentes columnas del plan de MyE para mostrar que las columnas están completas (ver el impreso).

20.2 Desarrollo de un plan de MyE

Objetivo general de la sesión

Saber cómo desarrollar un plan de MyE.



Duración: 60 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales:

- Plantilla para desarrollar un plan de MyE en tamaño carta o dos hojas de rotafolio pegadas con cinta adhesiva o, si hay computadoras disponibles, proporcione memorias USB con la plantilla de MyE cargada (utilice la plantilla de la guía de indicadores para cargarla en el USB).



Instrucciones para la actividad

1. Pida a los participantes que vuelvan a sus grupos. Deles 30 minutos para este trabajo en grupo. Entregue a cada grupo una plantilla para el plan de MyE (en hojas de rotafolio o memorias USB), así como el ejemplo del plan de MyE.
2. Pídales que completen el plan de MyE utilizando los resultados y productos de sus marcos lógicos, junto con los indicadores y MdV correspondientes.
3. Cuando los grupos hayan completado esta tarea, pídales que regresen a su grupo (el grupo al que le presentaron su marco lógico) y pídales que presenten el plan MyE a su respectivo grupo de pares. Pida a cada grupo que presente una fila de su elección de su plan de MyE.
4. Concluya la actividad preguntando:
 - a. ¿Cómo fue desarrollar el plan de MyE?
 - b. ¿Qué funcionó bien?
 - c. ¿Qué fue difícil?
 - d. ¿Será esta una herramienta útil en sus labores diarias?
 - e. ¿Este proceso corresponde a cómo se desarrollaría normalmente un sistema/plan de MyE en su trabajo?

21. Organización de los datos

Objetivo general de la sesión

Describir métodos de análisis de datos cualitativos y cuantitativos y analizar el conjunto de datos de muestra utilizándolos.



Duración: 100 min

15 min presentación + 20 min creación de formularios KoBo + 10 min llenado de encuestas + 15 min receso + 20 min análisis de datos + 20 min presentaciones = 100 min



Metodología: Presentación participativa, desarrollo de cuestionario KoBo en línea, análisis cualitativo y cuantitativo de un conjunto de datos de muestra



Materiales

- Diapositivas 90 a 95
- KoBo Toolbox de la Federación Internacional en línea (disponible en <https://kobonew.ifrc.org.>)
- Grupo de WhatsApp de los participantes
- Computadoras
- Rotafolios, marcadores



Notas para hacer la presentación

1. [Diapositiva 92] El análisis de datos implica convertir los datos sin procesar que usted recopila en información utilizable para informar el diseño de programas de AP en curso y futuros. Este es un proceso fundamental y continuo a lo largo del ciclo del programa.

2. El análisis de datos incluye buscar **tendencias, clústeres u otras relaciones** entre diferentes tipos de datos, evaluar el desempeño a la luz de planes y objetivos, formar conclusiones, anticipar problemas, identificar soluciones y mejores prácticas para la toma de decisiones, y el aprendizaje organizacional,
3. El análisis de datos puede ser **descriptivo**. Esto implica describir hallazgos, condiciones, estados y circunstancias clave, respondiendo a la pregunta: “¿Qué sucedió?” También puede ser **interpretativo**. Esto implica proporcionar un significado o explicación o establecer relaciones causales a partir de los hallazgos, que respondan a la pregunta “¿Por qué sucedió?”
4. [Diapositiva 93] Los datos se analizan de acuerdo con los objetivos establecidos en el marco lógico y el plan de MyE. Por ejemplo:
 - Analizar los **indicadores de productos** periódicamente (p. ej., semanalmente, mensualmente, trimestralmente) para monitorear si las actividades se están realizando de acuerdo con el cronograma y el presupuesto.
 - Analizar **indicadores de resultados** para determinar impactos o cambios a mediano o largo plazo (p. ej., en el conocimiento, las actitudes y las prácticas de las personas). En vista que estos pueden ser más complicados de analizar, se hace con menos frecuencia. Los informes se utilizan para una audiencia más amplia, incluidos los donantes, los socios y las personas a las que llega el AP.
5. Una variedad de personas puede participar en diferentes aspectos del análisis de datos:
 - El personal de monitoreo sobre el terreno u otro personal del programa que recopila datos de **monitoreo** es quien generalmente los analiza. Idealmente, deberían hacer esto junto con la gerencia del programa de AP y las partes interesadas. Algunas SN cuentan con departamentos/personal de PMER que pueden apoyar en el análisis de los datos de monitoreo.
 - El análisis de datos de las **evaluaciones** se puede realizar de manera externa o interna, según el tipo de evaluación. Por ejemplo, consultores externos pueden realizar las evaluaciones independientes requeridas por los donantes, y ellos luego ser responsables por el análisis de datos. Por otro lado, el personal del programa puede realizar el análisis de datos para las evaluaciones internas, centrándose en el aprendizaje para su programa en particular.
6. [Diapositiva 94] Los datos cualitativos de las discusiones de grupos focales, las entrevistas con informantes clave, y las preguntas cualitativas de las encuestas, se utilizan regularmente en el MyE. Sin embargo, estas fuentes a menudo generan grandes cantidades de datos. Es preferible grabar entrevistas y discusiones de grupos focales y luego transcribirlas para su análisis. Sin embargo, si esto no es posible por falta de tiempo o recursos, se pueden utilizar notas escritas. Si este es el caso, es muy importante que estas notas sean un registro preciso de la entrevista o discusión.
7. Métodos: El objetivo del análisis de datos cualitativos consiste en organizar los datos recopilados y resumir los mensajes clave y los temas o historias emergentes. Aunque hay varias formas de hacerlo, una de las más comunes es el **análisis temático**:
 - a. Lea atentamente los documentos y familiarícese con los datos recopilados

- b. Codifique el documento en diferentes temas
 - c. Identifique patrones en los temas y mírelos en relación con los indicadores del programa
 - d. Reporte los hallazgos e indique si cada indicador se ha cumplido o no. Observe las similitudes, diferencias y contradicciones en el análisis de datos y discútalas en el informe.
8. Los **datos cuantitativos** se obtienen de encuestas y registros de proyectos/ programas. Se pueden utilizar para calcular totales, promedios y porcentajes. Los resultados generalmente se presentan en gráficos que facilitan la comprensión de los datos. Se puede usar Excel para calcular la mayoría de las estadísticas descriptivas (totales, tasas, promedios y porcentajes) más comúnmente utilizadas en el MyE. Los gráficos de barras y los diagramas de dispersión se utilizan con frecuencia para presentar los resultados.
9. Herramientas en línea, como [Google Forms](#) o [SurveyMonkey](#), están disponibles gratuitamente y se pueden usar para recopilar datos de encuestas en lugares donde haya una conexión a Internet o telefónica estable. Si la población es muy grande, o la conexión telefónica o a Internet es débil o inexistente, se puede usar un software como KoBo Toolbox, RAMP u ODK. KoBo Toolbox contiene instrucciones detalladas para los usuarios. Los otros dos programas requieren capacitación.



Instrucciones para la actividad

1. Diapositiva 95: Explique la finalidad del ejercicio de recopilación y análisis de datos en KoBo, la cual consiste en aprender y probar métodos cualitativos y cuantitativos de análisis de datos en una simulación de análisis del conjunto de datos de muestra.
2. Los grupos diseñarán un cuestionario breve con preguntas cualitativas y cuantitativas (máximo 5) para recopilar los datos de acuerdo con sus marcos lógicos y Plan de MyE.
3. Abra su cuenta de KoBo y pida a los participantes que hagan lo mismo en sus computadoras (todos los participantes ya deberían estar registrados en KoBo, ya que esto se asignó como tarea al final del día 3).
4. Cree un cuestionario de demostración en la pantalla compartida (una sola pregunta).
5. Despliegue el formulario y muestre cómo copiar el enlace a la encuesta (vea las capturas de pantalla a continuación para obtener ejemplos).
6. Pida a los participantes que trabajen en sus grupos de 4 y creen un formulario KoBo con preguntas cualitativas y cuantitativas para recopilar los datos que requieren sus planes de MyE. Para inspirarlos, refiéralos a la Encuesta de Conocimiento, Actitudes y Prácticas (CAP) en Toolbox (*Toolbox KAP Survey*), página 25-27, o a la Herramienta de encuesta a la comunidad y partes interesadas, p. 20-23, o al Cuestionario de bienestar, p. 36.
7. Pida a cada grupo que envíe a su correo electrónico un enlace al cuestionario (introduzca la dirección de correo electrónico en las instrucciones de la diapositiva y en el rotafolio).
8. Cuando reciba los correos electrónicos con los enlaces de la encuesta, solicite a los participantes que completen 2 cuestionarios por persona y distribuya los enlaces respondiendo a los correos electrónicos, o a través de un grupo de WhatsApp (el canal preferible) para que:
 - Grupo 1/ Encuesta 1: completa la encuesta 2 y la encuesta 3
 - Grupo 2/ Encuesta 2: completa la encuesta 3 y la encuesta 4
 - Grupo 3/ Encuesta 3: completa la encuesta 4 y la encuesta 1
 - Grupo 4/ Encuesta 4: completa la encuesta 1 y la encuesta 2

9. Los facilitadores completan las 4 encuestas.
10. Invite a los participantes a tomar un **receso de 15 minutos**, durante el cual usted compartirá los conjuntos de datos en Excel y los reportes de encuesta generados por KoBo en PDF con los grupos mediante correo electrónico o Whatsapp, para que cada grupo reciba su propio conjunto de datos.
11. Diapositiva 96: Después del receso, explique a los participantes que realizarán una simulación de un análisis de datos y pídeles que analicen los conjuntos de datos que han recibido utilizando métodos tanto cualitativos (análisis temáticos) como cuantitativos. Pídeles que preparen una presentación de 5 minutos. Cada grupo deberá decidir a qué grupo objetivo quiere dirigir el análisis de datos y qué formato es el más adecuado.
12. Seleccione lo siguiente: Donantes, Investigadores, usuarios/comunidades finales del proyecto, u otro grupo de su elección.
13. Pida a los participantes que analicen los datos utilizando los métodos de la Nota de orientación. Para inspirarlos, consulte la Nota de orientación, Planificación para el análisis de datos, p.24-28.
14. Pida a los participantes que hagan una presentación ante el pleno (4 presentaciones de máximo 5 minutos cada una).
15. Concluya preguntando a los grupos sus reflexiones sobre lo que encontraron más desafiante de este ejercicio.



Notas para la facilitación

Esté disponible para apoyar a los grupos en este ejercicio, discutiendo la labor y respondiendo preguntas. Cada uno de los facilitadores se unirá a un grupo (si son dos facilitadores) y circularán entre los grupos.

Despliegue de formulario KoBo

22. Evaluación de intervenciones de AP

Objetivo general de la sesión

Aprender sobre los procedimientos de evaluación y considerar qué preguntas se pueden usar para las mismas.



Duración: 15 min



Metodología: Trabajo interactivo en grupo



Materiales

- Diapositivas 99 a 103
- Caja de herramientas.



Notas para hacer la presentación

1. [Ver diapositiva 100] Una evaluación es una medida objetiva que pretende determinar si un programa ha tenido éxito en el logro de sus objetivos. Identifica lo

que ha funcionado bien y lo que no en la implementación de un programa. Las evaluaciones miden en qué medida se han cumplido las metas u objetivos generales de una intervención, haciendo la pregunta: “¿Qué cambios generó el proyecto?”

2. Las evaluaciones pueden ser ejercicios largos y costosos, ya que implican una recopilación y un análisis extensos de datos, así como, al final, la redacción de informes con recomendaciones. Se utilizan para informar a los donantes, a los implementadores de programas e, idealmente, también a los beneficiarios de la intervención. Son particularmente útiles para proporcionar lecciones aprendidas a otros que planean intervenciones similares.



Instrucciones para la discusión

1. Discuta la experiencia de los participantes en evaluaciones haciendo las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cómo se llevaría a cabo normalmente una evaluación de sus programas? Por ejemplo, ¿sería interna o externa? ¿Cuándo haría una evaluación externa versus una interna?
 - b. ¿Cómo garantiza la rendición de cuentas cuando se trata de una evaluación interna?
 - c. ¿Cuál es su rol cuando se evalúan los programas en los que ha trabajado?
2. [Diapositiva 101] Explique que las evaluaciones toman en cuenta todos los datos recolectados en el diseño e implementación de un programa. Brinde a los participantes la descripción general de las herramientas que se utilizan en la gestión de programas, encontrada en el capítulo 1 de la caja de herramientas. Estas son herramientas para recopilar la información necesaria para evaluar un programa (incluidos los datos de monitoreo recopilados a lo largo del programa).



Instrucciones para la actividad

1. [Ver diapositiva 102] Ya sea individualmente o en pequeños grupos, pida a los participantes que utilicen la muestra del cuestionario de evaluación de programas en la caja de herramientas para evaluar un programa de AP que conozcan. Este puede ser un programa que se haya completado, o puede ser un programa de AP actual. Asigne 20 minutos para esta tarea. Mientras trabajan en el cuestionario de evaluación, pídeles que consideren:
 - la relevancia de las preguntas para el programa que están evaluando
 - la facilidad de uso del cuestionario
 - cualquier pregunta que sea difícil de responder o irrelevante, y
 - cualquier sugerencia para mejorar el cuestionario.
2. En el pleno, pida retroalimentación sobre el uso de la muestra del cuestionario de evaluación de programas y verifique si hay alguna pregunta o comentario (10 minutos).

23. Evaluación de la capacitación y despedida

Objetivo general de la sesión

Proporcionar retroalimentación constructiva sobre la experiencia de los participantes en la capacitación y brindar sugerencias para mejorarla en el futuro. Igualmente, concluir la capacitación y brindar a los participantes la oportunidad de dar retroalimentación constructiva, despedirse y terminar con una nota positiva.



Duración: 30 min



Metodología: Reflexión individual, sesión plenaria, ejercicio interactivo en el pleno



Materiales

- Copias del cuestionario de evaluación (ver Anexo 2)



Instrucciones para la actividad

1. Distribuya el cuestionario de evaluación a todos los participantes
2. Pida a los participantes que dediquen diez minutos a completar el cuestionario
3. Recoja los cuestionarios para su posterior análisis.

Anexo

Ejemplo de agenda

Día uno

Hora	Sesión
9.00 – 10.00	Bienvenida
10.00 – 10.20	Preparar el escenario – intervenciones en SMAPS
10.20 – 10.50	Introducción al marco de monitoreo y evaluación
10.50 – 11.10	Receso
11.10 – 12.20	Introducción al monitoreo y la evaluación
12.20 – 13.00	Evaluaciones
13.00 – 14.00	Almuerzo
14.00 – 15.15	Evaluaciones (continuación)
15.15 – 15.30	Receso
15.30 – 16.30	Recopilación de datos: principios éticos
16.30 – 17.00	Conclusión del día

Día dos

Hora	Sesión
9.00 – 9.30	Bienvenida y resumen del día uno
9.30 – 11.00	Familiarizarse con la guía de indicadores - parte I
11.00 – 11.20	Receso
11.20 – 12.00	Familiarizarse con la guía de indicadores – parte II
12.00 – 13.00	Almuerzo
13.00 – 15.00	Introducción al marco de MyE del Grupo de Referencia del IASC sobre SMAPS
15:00 – 15.30	Receso
15.30 – 16.00	Conclusión del día y grupos de tarea

Día tres

Hora	Sesión
9.00 – 9.30	Bienvenida y resumen del día dos
9.30 – 11.00	Familiarizarse con la caja de herramientas: medios de verificación
11.00 – 11.20	Receso
11.20 – 13.00	Medios de verificación del IASC sobre SMAPS: cuantitativos y cualitativos
13.00 – 14.00	Almuerzo
14.00 – 15.00	Medición del bienestar psicosocial
15:00 – 15.20	Receso
15.20 – 16.15	Intervenciones en SMAPS / diseño de programas
16.15 – 16.30	Conclusión del día
18.00	Cena

Día cuatro

Hora	Sesión
9.00 – 9.15	Bienvenida y resumen del día tres
9.15 – 11.00	Introducción a la planificación del MyE y desarrollo de un marco lógico
11.00 – 11.15	Receso
11.15 – 13.00	Desarrollo de un marco lógico y plan de MyE
13.00 – 14.00	Almuerzo
14.00 – 15.30	Organización de los datos y evaluación de intervenciones de SMAPS
15.30 – 15.45	Receso
15.45 – 16.30	Evaluación de la capacitación y despedida